



Haminan lukion järjestyssäännöt

1. JÄRJESTYSSÄÄNTÖJEN TAVOITTEET

Järjestyssäännöissä selvitetään kouluyhteisön jäsenille heidän oikeutensa ja velvollisuutensa päivittäisessä koulutyössä sekä totutetaan opiskelijoita vastuuseen omasta toiminnastaan. Järjestyssääntöjen noudattaminen lisää koko kouluympäristön viihtyisyyttä ja yhteisöllisyyttä.

2. KOULUALUE, KOULUAIKA JA KOULUN TILAISUUDET

Koulualuetta on koulurakennus piha- ja tonttialueineen.

Koulu-aikaa on työjärjestyksen mukainen koulupäivä, koulun järjestämät tilaisuudet sekä retket.

Opiskelijan tulee kulkea koulumatkansa ja kaikki koulupäivänä tapahtuva liikkuminen turvallisesti liikennesääntöjä noudattaen ja pidettävä kulkuvälineet niille varatuilla paikoilla koulun pihalla.

Koulun ulkopuolisilla henkilöillä ei ole oikeutta oleskella koulun tiloissa ilman syytä.

3. PÄIVITTÄINEN TYÖSKENTELY

Oppitunneille on saavuttava ajoissa.

Opiskelijalla tulee olla mukanaan tarvittavat opiskeluvälineet. Opiskelua häiritseviä laitteita ei pidä käyttää oppitunnin tai koulu-aikana järjestetyn yhteisen tilaisuuden aikana. Puhelimia käytetään vain opettajan ohjeiden mukaan, eikä tuntien tallentaminen ole sallittua. Sisätilat ja piha-alue pidetään siistinä ja välitunneilla käytäydytään asiallisesti.

Ruokailussa noudatetaan hyviä tapoja ja ruokailun päätyttyä ruokailuvälineet ja astiat viedään palautuspaikalle. Ryhmät ruokailevat niille varattuna ruokailuaikana ruuhkien välttämiseksi ja keittiöhenkilökunnan työn helpottamiseksi.

Koulun ja koulutovereiden omaisuuden vahingoittaminen tai luvatta lainaaminen on kielletty. Opiskelija korvaa tahallaan tai tuottamuksellisesti aiheuttamansa vahingon. Vahingosta ilmoitetaan heti rehtorille tai opettajalle. Koulu ei vastaa opiskelijoiden omaisuudesta.

Opiskelija ei saa omalla toiminnallaan vaarantaa toisten terveyttä ja turvallisuutta. Koulutapaturmassa annetaan mahdollisuuksien mukaan ensiapua ja ohjataan tarvittaessa jatkohoitoon. Jos koulussa sattuu tapaturma, on siitä käytävä tekemässä kansliassa mahdollisimman pian tapaturmailmoitus asian jatkoselvittelyn vuoksi.



4. POISSAOLOT

Opiskelijan tulee osallistua opetukseen, jollei hänelle ole myönnetty siitä vapautusta (LA 25. §). Poissaoloon tulee siis pyytää lupa jonka voi perustellusta syystä myöntää aineenopettaja, ryhmänohjaaja tai rehtori (yli viikon poissaoloissa).

Sairaustapauksissa poissaolot tulee selvittää Wilmaan viimeistään heti kouluun paluun jälkeen. Alle 18-vuotiaan poissaolon selvittää huoltaja, täysi-ikäinen opiskelija itse.

5. TYÖRAUHA

Opiskelijan on työskenneltävä vastuullisesti, käyttäytyttävä asiallisesti sekä noudatettava koulun järjestyssääntöjä. Mikäli opiskelija syyllistyy rikkomukseen, opettaja pyrkii keskustelemalla ohjaamaan häntä. Lisäksi:

- opettaja voi poistaa opiskelijan luokasta
- rehtori voi nuhdella opiskelijaa tai antaa kirjallisen varoituksen
- lasten ja nuorten lautakunta voi erottaa opiskelijan määrääjäksi, kuitenkin enintään yhdeksi vuodeksi (LL 26. §).

6. VILPILLINEN MENETTELY

Mikäli opiskelija syyllistyy vilppiin esim. koetilanteessa luntaamalla tai käyttämällä jonkun muun tuottamaa tekstiä omanaan, on seuraamuksena vilpistä vähintään kyseisen osion hylkääminen, vakavammissa tapauksissa koko kurssisuorituksen mitätöinti ja/tai kirjallinen varoitus.

7. TUPAKOINTI, PÄIHTEET JA HUUMEET

Tupakkalain perusteella tupakointi on kielletty koulun alueella.

Päihteiden ja huumeiden tuonti kouluun on kielletty, eikä kouluyhteisön jäsen saa esiintyä päihteiden tai huumeiden vaikutuksen alaisena kouluaikana eikä koulun järjestämissä tilaisuuksissa.

8. MUUT TILANTEET

Järjestyssäännöissä ei voi erikseen määrätä kaikesta. Koulun toiminnassa noudatetaan lukiota koskevia säännöksiä ja määräyksiä sekä kuhunkin tilanteeseen erikseen annettuja ohjeita ja yhteisesti hyväksytyjä tapoja. Henkilökunnan antamia neuvoja, ohjeita ja käskyjä on noudatettava yleisen turvallisuuden ja viihtyisyyden säilyttämiseksi.