

1. Rekisterin nimi

Tietosuojaseloste VILLE Oppimistietojärjestelmä

2. Rekisterinpitäjä

Haminan kaupunki
Puistokatu 6, 49400 Hamina
Y-tunnus 0242496-6
puhelin 05 749 2500

3. Tämän rekisterin vastaava yhteyshenkilö

vt. Kasvatus- ja koulutusjohtaja Suvi takkinen
Haminan kaupunki
Satamantie 4, 49460 Hamina
p.040 199 1810

4. Kaupungin tietosuojavastaava

ICT-kehittäjä, tietohallinto
Puistokatu 2, 49400 Hamina
puhelin 0401991688
sähköposti tietosuoja@hamina.fi

5. Rekisterin käyttötarkoitus ja käsittelyn perusteet

Henkilötietoja käsitellään yleisen tietosuoja-asetuksen 6 artiklan 1 kohdan perusteella seuraavasti:

yleistä etua koskeva tehtävä/rekisterinpitäjälle kuuluvan julkisen vallan käyttö (GDPR, 6.1 artiklan e kohta)tieteellinen tai historiallinen tutkimus tai tilastointi (tietosuojalain 4 §:n 3 kohta)

6. Rekisterin tietosisältö

Opettajasta ja opiskelijoista kerättävät henkilötiedot:

Nimi, rekisteröintiin vaadittava sähköpostiosoite

Palvelu kerää henkilötietoihin yhdistettävää tietoa seuraavasti:

IP-osoite kirjautumisen yhteydessä

Tehtävien palautukset (pistemäärä, vastaus, käytetty aika, palautuksen ajankohta). Tästä tiedosta muodostetaan oppimisanalytiikkaa kurssin opettajalle.

Lisäksi käyttäjiltä kerätään lokitietoja esimerkiksi tehtävän käynnistämisen, poistamisen tai vastauksen palauttamisen yhteydessä; näiden tietojen keräämisen tarkoituksena on mahdollisten virhetilanteiden selvittäminen käyttäjien pyynnöstä.

7. Säännönmukaiset tietolähteet

Opettajan antamat, kohdassa 6. mainitut tiedot.

8. Säännömukaiset tietojen luovutukset ja tietojen siirto

Tietoja ei luovuteta säännömukaisesti muille tahoille. Tietoja voidaan julkaista siltä osin kuin niin on sovittu käyttäjän kanssa. Anonymisoituun tietoon perustuvia tutkimuksia voidaan julkaista ilman erillistä suostumusta esimerkiksi tieteellisissä aikakauslehdissä tai konferensseissa. Julkaistuja tietoja ei voida yhdistää käyttäjiin.

9. Rekisterin suojauksen periaatteet ja tietojen säilytys

Rekisterin käsittelyssä noudatetaan huolellisuutta ja tietojärjestelmien avulla käsiteltävät tiedot suojataan asianmukaisesti. Tiedot säilytetään Suomessa sijaitsevalla suojatulla palvelimella, jolle on pääsy vain erillisillä ylläpitäjillä. Rekisterinpitäjä huolehtii siitä, että tallennettuja tietoja sekä palvelimien käyttöoikeuksia ja muita henkilötietojen turvallisuuden kannalta kriittisiä tietoja käsitellään luottamuksellisesti ja vain niiden työntekijöiden toimesta, joiden työnkuvaan se kuuluu. Henkilötietoja säilytetään sopimuksen päättymiseen asti.

10. Rekisteriin liittyvät rekisteröidyn oikeudet

Rekisteröidyn oikeus tarkastaa tietonsa ja vaatia tiedon poistamista

Rekisteröidyllä on oikeus tarkastaa, mitä häntä koskevia tietoja rekisteriin on talletettu. Tietojen tarkastuspyyntö on maksullinen, jos edellisestä tarkastuspyynnöstä on kulunut alle vuosi.

Rekisteröidyllä on oikeus vaatia poistamaan tiedot, mitä häntä koskien rekisteriin on talletettu. Rekisterinpitäjä voi kieltäytyä toteuttamasta poistoa laissa säädetyin perustein tai rekisterinpitäjän velvollisuuksien ja oikeuksien perusteella.

Rekisteröidyn oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle

Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus toimivaltaiselle valvontaviranomaiselle, jos rekisterinpitäjä ei ole noudattanut toiminnassaan soveltuvaa tietosuojasääntelyä.

Edellä mainittujen toimenpiteiden osalta voit olla yhteydessä rekisterinpitäjään tai suoraan henkilötietojen käsittelijään, katso yhteystiedot kohdasta 2.

Tarkempaa tietoa rekisteröidyn oikeuksista löytyy tietosuojavaltuutetun verkkosivuilta.

Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus tietosuojavaltuutetun toimistoon, mikäli hän katsoo, että henkilötietojen käsittelyssä on rikottu voimassa olevaa tietosuojalainsäädäntöä.

Tietosuojavaltuutetun toimisto

Käyntiosoite: Lintulahdenkuja 4, 00530 Helsinki

Postiosoite: PL 800, 00531 Helsinki

Puhelinvaihe: 029 56 66700

Kirjaamo: 029 566 6768

Sähköposti: tietosuoja(at)om.fi

Yhteydenotot oikeuksien käyttämiseksi

Tietojen tarkastus- ja poistopyynnön osalta pyyntö on annettava kirjallisesti ja allekirjoitettuna kappaleessa 3 kerrotulle rekisterin vastuuhenkilölle. Tarkastuspyyntö on tehtävä henkilökohtaisesti rekisterinpitäjän luona. Rekisterinpitäjä voi tarvittaessa pyytää asiakasta täsmentämään pyyntöään kirjallisesti ja todistamaan henkilöllisyytensä.