

KOKOUSAIKA torstai 28.1.2021 klo 16.00 – 17.25

KOKOUSAIKKA Linnoituksen uimahallin kokoustila
Puistokatu 1, 49400 Hamina

KÄSITELTÄVÄT ASIAT

Läsnäolijat

1 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	2
2 § Pöytäkirjantarkastajien valinta	3
3 § Esteettömyysasiat	4
4 § Kymsoten ajankohtaiset asiat, Kirsi Kiiski	5
5 § Henkilökohtaisen avun ostopalvelu	6
6 § Hyvinvoinnin edistäminen ja osallisuus, Haminan kaupungin ajankohtaiset asiat	7
7 § Muut asiat	8

KOKOUSAIKA 28.1.2021 klo 16.00 - 17.25

KOKOUSAIKKA Linnoituksen uimahallin kokoustila, Hamina

JÄSENET Grandell Roger
Hildén Merja
Kaipiainen Hannu
Kataikko Johanna
Ruokonen Markku
Vitikainen Esa

MUUT KOKOUKSEEN Forsell Kirsi, osallisuus- ja liikuntakoordinaattori
KUTSUTUT Enamo-Posti Ulla, kaupunkikehitysvaliokunnan edustaja
Hämäläinen Pentti, kaupunginhallituksen edustaja
Kirsi Kiiski, johtava sosiaalityöntekijä Kymsote vammaispalvelut
Maasilta Rita, osallisuus- ja hyvinvointipäällikkö

PÖYTÄKIRJAN ALLE- Pöytäkirjan allekirjoittavat vammaisneuvoston puheenjohtaja,
KIRJOITUS pöytäkirjanpitäjä ja kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

PÖYTÄKIRJAN TAR- 2.2.2021 klo 9 -15, kaupungin asiakaspalvelupiste, Puistokatu 2, Hamina
KASTUSAJANKOHTA

PÖYTÄKIRJAN Pöytäkirja on tarkastamisen jälkeen nähtävillä kaupungin internet-
NÄHTÄVÄNÄPITO sivulla Kaupunki-info ja päätöksenteko/Päätöksenteko/ Vammaisneuvosto

1 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

2 § Pöytäkirjantarkastajien valinta

Valitaan pöytäkirjantarkastajiksi Johanna Kataikko ja Markku Ruukonen.

3 § Esteettömyysasiat

Torin luiska ei ole talviaikaan edennyt.

4 § **Kymsoten ajankohtaiset asiat, Kirsi Kiiski**

Kirsi Kiiski on jatkossakin Haminan vammaisneuvostossa Kymsoten edustaja.

Kymsoten vammaispalveluissa on ollut resurssipula, sosiaalityöntekijöiden vakansseja on ollut 7, mutta tähän asti on ollut työssä vain 3 sosiaalityöntekijää. Maaliskuussa on jo lisäksi 3 uutta sosiaalityöntekijää. Uusien resurssien myötä tilanne parantuu.

Kymsoten vammaispalveluissa yhteistyötä tehdään vammaisneuvostojen ja yhdistysten kanssa. Tilanne on ollut hieman kaoottinen, kun vastuuhenkilöt ovat vaihtuneet ja kunnissa on ollut kovin erilaisia käytäntöjä. Nyt asioita järjestellään ja kehitetään yksi kerrallaan yhteistyössä esimerkiksi vammaisneuvostojen ja asiakkaiden kanssa.

Vammaispalvelujen mukaisen palvelutarpeen arvioinnin tekee sosiaalityöntekijä tai sosiaaliohjaaja. Yhteistyötä tehdään myös kotiin annettavien palvelujen tai omaishoidon palveluohjaajan kanssa, asiakkaan tilanteen mukaan.

Edellisessä kokouksessa keskusteltiin kuljetuspalvelussa saattajan hakemisesta. Käytäntö on sama kuin ennenkin, eli saattajan voi ottaa kyytiin matkan varrelta, mutta erilliset poikkeamat eivät ole mahdollisia.

5 § **Henkilökohtaisen avun ostopalvelu**

Kymenlaaksossa on ollut erilaisia käytäntöjä henkilökohtaisen avun palveluissa. Suurimmat erot ovat olleet tuntimäärissä ja tuntihintojen hajonnassa.

Kymenlaaksossa on ollut keskimääräisesti enemmän henkilökohtaisen avun asiakkaita kuin vertailualueilla.

Henkilökohtaisen avun ostopalvelun kilpailutuksella haetaan yhtenäisyyttä palveluihin koko Kymenlaakson alueelle. Kilpailutusta on valmisteltu yhteistyössä hankintatoimen(HusLab) ja kehittämistoiminnassa mukana olleen Valorin kanssa.

Diaesitys liitteenä.

Ostopalvelu = Kymsote hankkii palvelun yksityisiltä yrittäjiltä, jotka tuottavat palvelun asiakkaalle. Henkilökohtaisen avun sopimusyrittäjiksi toivotaan 1-3 isompaa yritystä palvelutuotannon turvaamiseksi myös kiireellisissä sijaistustilanteissa.

Henkilökohtaisen avun palvelua voidaan järjestää kolmella eri järjestämistavalla:
-Työnantajamalli = vammaispalvelun henkilökohtaisen avun asiakas toimii avustajan työnantajana.

-Ostopalvelu

-Palveluseteli (palse) = asiakas saa palvelusetelin ja voi itse valita yrittäjistä (49 kpl) palvelun tuottajan. Palvelusetelin arvo on 25€ / tunti. Jos tuntihinta on kalliimpi, asiakas maksaa sen itse. (Iltta- yö- ja viikonloppuisin lisät tarvittaessa / valtakunnallisesti keskimääräinen tuntihinta 24€ / tunti)

Kymsoten linjauksissa työnantajamalli on ensisijainen, muut vaihtoehdot lisäävät asiakkaan valinnanvapautta.

Laadun seuranta asiakas- ja työntekijäkyselyillä on aiemmin ollut Henkilökohtaisen avun keskuksen Henkan vastuulla, mutta nyt kuunnellaan myös asiakkaita jo kilpailutusvaiheessa ja tulevien ostopalveluyritysten kanssa sovitaan asiakas- ja työntekijäpalautteen kokoamisesta.

Yksityisten yritysten valvonta on keskitetty Kymsoten valvontayksikköön, joka tekee yhteistyötä eri tahojen kanssa, mm. AVI.

**6 § Hyvinvoinnin edistäminen ja osallisuus,
Haminan kaupungin ajankohtaiset asiat**

Osallisuus- ja hyvinvointikyselyyn tuli 1436 vastausta, tulokset ovat vielä työn alla. Tuloksia hyödynnetään mm. hyvinvointikertomuksessa sekä toiminnan suunnittelussa ja toteutuksessa. Hyvinvointikertomus on johtamisen ja päätöksenteon väline, ja kerran valtuustokaudessa tehdään laaja hyvinvointikertomus. Hamina on mukana myös Alueellisessa hyvinvointikertomuksessa muiden Kymenlaakson kuntien kanssa, johon on laadittu kuntakortit. Alueellista hyvinvointikertomustyötä koordinoi Kymsoten Sanna Koste.

Hankinnassa on monipalveluauto kirjastoauton tilalle, jolla voidaan viedä palveluita kylille. Autoa voidaan käyttää myös erilaisissa tapahtumissa ja kampanjoissa, sekä sen aikatauluja voidaan muokata tarpeiden mukaan. Henkilönostin mahdollistaa esteettömän pääsyn autoon.

7 § Muut asiat

Vanhan paloaseman katolla on edelleen Paloasema-kyltti.
Ulla kertoo, että poistosta on muistutettu uutta omistajaa useamman kerran,
mutta muistutetaan taas.