



# HYVINVOIVA HAMINALAINEN: AVUSTUS- JA PALKITSEMIS- MUODOT JA NIIDEN KRITERIT

Hyvinvointivaliokunta  
5.5.2022



## Sisällysluettelo

1. AVUSTUSTEN KÄSITTELY JA HAKEMINEN .....	3
2. AVUSTUSMUODOT .....	4
3. AVUSTUSKRITEERIT .....	6
4. PALKITSEMISMUODOT JA -KRITERIT .....	6
5. RAPORTOINTI AVUSTUSTEN KÄYTÖSTÄ.....	8

# AVUSTUS- JA PALKITSEMISMUODOT JA NIIDEN KRITEERIT

Hyvinvointivaliokunta voi palkita ja myöntää avustuksia haminalaisille ja Haminassa toimiville ja toimintaa aloittaville yhdistyksille, yhteisöille ja yksityishenkilöille. Avustustoiminnan tarkoituksena on edistää Haminan asukkaiden aktiivisuutta ja osallisuutta, yhteistoimintaa, toiminnan monimuotoisuutta, kouluttautumista sekä muuta hyvinvointia.

Kulttuuri-, liikunta-, nuoriso- ja muista hyvinvointia edistävästä avustuksista ja palkitsemisesta päättää hyvinvointivaliokunta. Yksityishenkilöille myönnettävistä pienistä avustuksista päättää viranhaltija. Nuorisoyhdistykseksi tulkitaan yhdistys, jonka jäsenistä vähintään 2/3 on alle 29-vuotiaita.

## I. AVUSTUSTEN KÄSITTELY JA HAKEMINEN

### **Avustusten käsittely**

Avustuksen saaminen edellyttää, että avustettava toiminta täydentää avustuksen myöntävän kaupungin toimialan toimintaa sekä vahvistaa kaupungin ja avustettavan tahon välistä kumppanuutta. Avustuskriteerit on esitetty tämän asiakirjan kohdassa 3. Avustuksia myönnettäessä noudatetaan kaupunginhallituksen 23.9.2019 vahvistamia avustusten yleisiä jakoperiaatteita.

Avustuksen myöntämistä arvioitaessa otetaan huomioon yhdistyksen tai toimijan kaupungilta saamat muut avustukset tai tuet sekä toimijan itsensä maksettavaksi jäävät kustannukset avustettavasta toiminnasta. Yhdistys tai toimija voi saada kaupungilta avustusta vain yhdeltä toimialalta. Alle sadan euron avustuksia ei myönnetä.

Avustuksia myönnetään olemassa olevaan ja tulevaan toimintaan. Avustuksia voidaan maksaa kokonaan etukäteen tai osasuorituksina, rytmitettyinä avustettavan toiminnan toteutumiseen. Tällä järjestelyllä ehkäistään avustuksen takaisinperintä, jos avustettava toiminta toteutuu suunniteltua rajallisempaan tai muutoin avustushakemuksessa esitettyä suppeampana.

Avustuspäätöstä tehtäessä arvioidaan, onko toiminta realistisesti suunniteltu ja onko hakijan mahdollista toteuttaa toimintaa esitetyllä tavalla. Tarvittaessa avustuspäätökseen voidaan hakea muutosta kuntalain säätämässä järjestyksessä päätöksen tehneeltä valiokunnalta.

Yhdistyksen kanssa, jonka toiminta pääsääntöisesti kohdistuu lapsiin ja nuoriin, voidaan tehdä erillinen lasten ja nuorten hyvinvointisopimus (entinen nuorisoyhdistyssopimus). Sopimuksen allekirjoittanut haminalainen yhdistys sitoutuu edistämään yhdessä sovittujen sääntöjen mukaisesti lasten ja nuorten terveitä elämäntapoja. Lasten ja nuorten hyvinvointisopimuksen allekirjoittaneille voidaan myöntää sadan euron lisäavustus, joka haetaan osana avustushakua omalla lomakkeella ja sopimuksen mukaisesti toiminnasta raportoidaan vuotuisesti. Sopimus allekirjoitetaan sähköisesti.

### **Avustusten hakeminen**

Avustushakemukset on jätettävä kuulutuksen mukaisesti määräaikaan mennessä kuulutuksessa ilmenevällä tavalla. Myöhästyneitä hakemuksia ei käsitellä. Järjestöille myönnetyt avustukset maksetaan järjestöjen tileille. Järjestöt ilmoittavat tiliyhteystietonsa avustushakemuksessa.

Avustuksia haetaan sähköisellä hakemuslomakkeella. Hakemuslomakkeessa pyydetyt perustiedot toimitetaan täydellisinä. Lisätietoja ja hakemuslomakkeita saa osoitteesta [www.hamina.fi](http://www.hamina.fi) kohdasta ”ajankohtaista”, jossa avustushaku julkaistaan. Mikäli sähköisen hakemuksen jättäminen ei ole mahdollista, voi hakemuslomakkeita noutaa kaupungin asiointipalvelusta osoitteesta Puistokatu 2, Hamina. Hakemuslomakkeet liitteineen tulee palauttaa asiakaspalvelupisteeseen määräjän puitteissa.

Avustushakemukseen liitteiksi vaaditaan

- toimintasuunnitelma ja talousarvio toimintavuodelle, jolle avustusta haetaan. Liitteistä tulee käydä selkeästi ilmi hakemuksessa kuvattu avustettava toiminta tai avustettava erityiskohde sekä toiminnan kustannukset ja mahdollisesti samaan tarkoitukseen kohdistuva muu rahoitus.
- edellisvuoden toimintakertomus, tilinpäätös ja tilintarkastajien tai toiminnantarkastajien lausunto.

Hakemus tulee täydentää tilinpäätöksellä sen valmistuttua, mikäli tilinpäätöstietojen jättäminen ei ole ollut hakuajataulun puitteissa mahdollista. Mikäli yhdistys ei anna hyväksyttävää tilinpäätöselvitystä toiminnastaan, voidaan myönnetty avustus periä takaisin.

Avustushakemukset osoitetaan Haminan kaupungin kirjaamolle, osoitteeseen PL 70, 49401 Hamina tai sähköisesti [kirjaamo@hamina.fi](mailto:kirjaamo@hamina.fi). Avustukset julkistetaan haettavaksi erikseen määritellyn aikataulun mukaisesti vuosittain. Myöhästyneitä hakemuksia ei käsitellä.

### **Pienet avustukset**

Edellä mainitusta poiketen kaupunki myöntää yksittäisten tapahtumien tai muiden aktiviteettien järjestämistä varten yhdistyksille, muille yhteisöille tai yksityishenkilöille pieniä, enintään 1000 euron avustuksia kuluvan vuoden aikana. Näistä pienistä avustuksista päättää asianomainen viranhaltija, joka raportoi toiminnasta vuosittain hyvinvointivaliokunnalle.

Yksityishenkilöille voidaan myöntää pieniä avustuksia kulukorvauksina. Näiden kulujen tositteiden jäljennökset toimitetaan asiaa hoitavalle viranhaltijalle. Avustettavasta toiminnasta aiheutuneita matkakuluja ei korvata. Järjestäjien tulee tiedottaa toiminnastaan, esim. järjestettävästä tapahtumasta, kaupungin verkkosivuilla.

Pieniä avustuksia varten varataan 10.000 euron suuruinen määräraha vuosittaisten avustusten määrästä. Pienten avustusten hakemista varten käytetään sille tarkoitettua sähköistä hakemuslomaketta.

## **2. AVUSTUSMUODOT**

1. Yleisavustus
2. Kohdeavustus
3. Toimitila-avustus

### **Yleisavustus**

Yleisavustuksia myönnetään yhdistyksen ympärivuotiseen toimintaan. Hakulomakkeessa tulee vastata kriteeristön mukaisesti kysymyksiin ja kuvata sekä toteutunutta että tulevaa toimintaa.

Liikunta-avustuksia hakevien tulee toimittaa tiedot myös toimintaan liittyvistä lukuarvoista. Lukuarvot perustuvat lasten, nuorten ja aikuisten liikuntatoiminnan määrään. Liikuntatoiminnan määrä ilmoitetaan erillisellä piste- ja toimintataulukko-lomakkeella.

## **Kohdeavustus**

Hyvinvointivaliokunta voi vuosittain päättää mitä asioita halutaan merkittävästi edistää myöntämällä erityisesti niihin avustuksia.

Kohdeavustus on kertaluontoinen avustus, jota voidaan hakea

- Haminassa järjestettävien tapahtumien ja tilaisuuksien järjestämiseksi, joissa täyttyvät avustuskriteerit,
- materiaali- ja välinehankintoihin ja
- yhdistystoimijoiden koulutuskustannuksiin, kuten yhdistysten toiminnan ohjaaja-, valmentaja-, toimitsija-, hallinto-, varainhankinta- ja järjestyksenvalvojakoulutus tai muuhun yhdistystoiminnan koulutukseen.

Avustusta voidaan myöntää edellä mainitun koulutuksen osallistumis- ja kurssimaksuihin. Pääsääntöisesti hyväksytään kotimaassa järjestetyn koulutuksen kustannukset. Poikkeustapauksessa voidaan hyväksyä myös kohtuulliset ulkomailla järjestetyn koulutuksen kustannukset, mikäli vastaavaa koulutusta ei ole kotimaassa saatavana.

Kohdeavustusta haettaessa tulee avustushakemuksesta ilmetä yksiselitteisesti hankkeen tarkoitus, tavoitteet ja kustannusarvio, mikä sisältää selvityksen hankkeen kokonaismenoista ja -tuloista sekä muista mahdollisesti haetuista ja saaduista avustuksista sekä omarahoitusosuudesta.

Taiteen perusopetukseen haettavien kohdeavustusten osalta hakemuksesta tulee käydä ilmi Haminassa järjestettävä toiminta, toiminnasta aiheutuvat menot ja tulot, vuosittainen opetustuntimäärä, haminalaisten oppilaiden määrä sekä lukukausi- tai lukuvuosimaksun suuruus oppilasta kohden.

## **Toimitila-avustus**

Toimitila-avustusta voidaan myöntää liikunta- tai muun harrastuspaikan käyttöä varten, kun ko. liikunta- tai harrastuspaikka sijaitsee kaupungin alueella, on harjoitteluun ja harrastamiseen soveltuva erikoistila tai on tila, jota Haminan kaupunki ei voi tarjota käyttöön.

Toimitila-avustusta voidaan myöntää toissijaisesti sellaisen kaupungin ulkopuolisen ja kotimaisen tilan käytöstä, jota kaupunki ei voi tarjota ja jonka käytön hyvinvointivaliokunta katsoo olevan perusteltua huomioiden avustusten myöntämiskriteerit.

Toimitila-avustusta voidaan myöntää tilojen vuokriin ja harkinnan mukaan yhdistysten tai muiden toimijoiden hallinnassa olevien tilojen lämmitys-, sähkö- tai muihin vastaaviin ylläpitokuluihin.

Haettaessa toimitila-avustusta nuorten soittajien harjoitustiloihin tai muuhun vastaavaan toimintaan, on enemmistön jäsenistä oltava haminalaisia ja alle 20-vuotiaita. Avustusta myönnetään vuodessa enintään 600 euroa hakijaryhmää kohden. Tiloiksi pyritään järjestämään ensisijaisesti kaupungin tiloja ja sitomaan toiminta osaksi kohtaamispaikkojen ja kulttuurikeskusverkoston toimintaa. Toimitila-avustusta nuorten toimintaan on mahdollista hakea myös muiden kuin yhdistystoimijoiden. Avustuksen hakijan on liitettävä hakemukseen mukaan lyhyt esittely itsestään sekä nimettävä joukostaan täysi-ikäinen yhteyshenkilö. Muista henkilöistä ilmoitetaan nimet ja henkilötunnukset. Kaikkien hakijoiden ollessa alaikäisiä, hakemuksen allekirjoittaa yhteyshenkilöksi nimetyn nuoren huoltaja. Myönnettävä avustus on yhteisvastuullista. Jokainen jäsen on vastuussa

avustuksen käytöstä ja sen selvittämisestä. Toimitila-avustus maksetaan maksettuja vuokratositteita vastaan.

### 3. AVUSTUSKRITEERIT

Avustukset myönnetään avustuskriteerien (taulukko alla) perusteella.

Jatkossa avustuksilla halutaan edistää erityisesti kaupungin hyvinvoinnin painopisteiden mukaista toimintaa. Hakija täyttää osana avustushakemusta "järjestökortin", johon kirjataan asiakasryhmä, painopiste/pisteet, johon yhdistyksen/järjestön toiminta kohdentuu ja tulokset, joita toiminnalla on tarkoitus saavuttaa.

Avustuksia myönnetään seuraavien kriteerien avulla:

Kriteeri	Sisältö
1. Haminalaisten aktiivisuuden ja osallisuuden edistäminen	Kuinka paljon haminalaisia on mukana toiminnassa, sen järjestämisessä tai osallistuu yhdistyksen tapahtumiin harrastajana tai yleisönä?
2. Yhdistyksen tuottama toiminta ja/tai tapahtumat	Mitä toimintaa ja kuinka paljon yhdistys järjestää vuosittain? Huom. yhdistyksen järjestämät harjoitukset ja muut viikoittaiset tapahtumat lasketaan yksittäisinä tapahtumina.
3. Yhteistoiminta	Miten toimitaan yhteistyössä eri tahojen kanssa? Vrt. muut yhdistykset, yksityiset henkilöt, yritykset ja/tai kaupungin organisaatio.
4. Kouluttautuminen	Miten yhdistys kouluttaa jäsenistöään? Miten yhdistys toimii yhteistyössä ja jakaa osaamistaan muille toimijoille?
5. Toiminnan olosuhteet ja varusteet	Mitä olosuhteita tai varusteita yhdistyksen toiminta edellyttää?
6. Toiminnan vaikuttavuus hyvinvointiin	Miten toiminta vaikuttaa haminalaisten hyvinvointiin ja näkyy käytännön toimina?

Avustuksia voidaan myöntää myös toiminnalle, jonka vaikuttavuus tai osallistujamäärä on pieni, mutta toiminnalla on muuta arvoa, mitä halutaan tukea.

### 4. PALKITSEMISMUODOT JA -KRITERIT

1. Ansioituneiden urheilijoiden palkitseminen ja palkitsemiskriteerit
2. Kulttuuripalkinto ja palkitsemiskriteerit
3. Muu palkittava toiminta ja palkitsemiskriteerit

## **ANSIOITUNEIDEN URHEILIJOIDEN PALKITSEMINEN JA PALKITSEMISKRITEERIT**

Palkitsemisella halutaan kannustaa urheilijoita, joukkueita ja muita urheilutoimijoita sekä osoittaa arvostusta kaupunkilaisten liikuntaa edistäneelle ja uudistaneelle toiminnalle. Esimerkiksi ansiokkaasta ja pitkäaikaisesta toiminnasta urheilutoimittajana, tuomarina, valmentajana tai toimittajana voidaan palkita. Samaa henkilöä ei palkita kahtena vuonna peräkkäin, kuin erittäin poikkeuksellisen ansiokkaista saavutuksista.

Haminan asukkailta ja liikuntajärjestöiltä kootaan vuosittain palkittavista ehdotuksia. Näiden ehdotusten perusteella hyvinvointivaliokunta päättää, ketä palkitaan.

Valintavuosi on kalenterivuosi ja palkitsemisajankohta on alkuvuodesta. Kaupunki järjestää tilaisuuden palkitsemista varten.

Palkitsemisen voi saada palkitsemivuoden alussa I.I. Haminan kaupungissa kirjoilla oleva urheilija tai Haminaan rekisteröity joukkue tai järjestö. Mikäli joukkuelajeissa enemmistö joukkueen jäsenistä on haminalaisia, palkitaan kaikki joukkueen jäsenet. Muussa tapauksessa palkitaan vain haminalaiset joukkueen jäsenet. Yksilöurheilijat ja joukkueet palkitaan rahastipendeillä. Alle 15-vuotiaita ja veteraaniurheilijoita palkitaan vain poikkeuksellisen suuresta saavutuksesta.

Palkitsemisen perusteena ovat SM-kilpailuissa saavutettu palkintosija tai maaotteluedustus tai näitä korkeammat saavutukset.

Palkittavan urheilijan tai joukkueen on kuuluttava johonkin urheiluseuraan, joka kuuluu valtakunnalliseen, doping-testauksia koskevan sopimuksen allekirjoittaneeseen lajiliittoon.

## **KULTTUURIPALKINTO JA PALKITSEMISKRITEERIT**

Kulttuuripalkinnolla halutaan kannustaa kulttuuritoimijoita sekä osoittaa arvostusta aktiivisille toimijoille ja kaupungin kulttuuritoimintaa edistäneelle tai innovatiiviselle toiminnalle. Kulttuuripalkinnon valmistelu tehdään yhdessä haminalaisten kanssa ja Haminan asukkailta kootaan ehdotuksia kulttuuripalkinnonsaajiksi. Hyvinvointivaliokunta valitsee palkinnonsaajat.

Kulttuuripalkinto jaetaan vuosittain. Valintavuosi on kalenterivuosi. Kulttuuripalkinto voidaan myöntää

- vuoden kulttuuritoimijalle,
- vuoden kulttuuritapahtumalle tai
- vuoden kulttuuriteolle.

Kaikissa tapauksissa palkinnonsaaja voi olla joko yksityishenkilö, vapaa ryhmä, rekisteröity yhdistys tai muu yhteisö. Palkinto luovutetaan vuosittain kaupungin itsenäisyyspäivän kansalaisjuhlassa. Palkinnon laadun ja arvon päättää hyvinvointivaliokunta vuosittain.

Sopivien ehdokkaiden puuttuessa hyvinvointivaliokunta voi jättää palkinnon jakamatta. Kulttuuripalkinnon lisäksi on mahdollista jakaa kunniakirjoja.

## **MUU PALKITTAVA TOIMINTA JA PALKITSEMISKRITEERIT**

Palkitsemisella voidaan kannustaa urheilu- ja kulttuuritoiminnan lisäksi muuta ansiokasta toimintaa, mikä edistää haminalaisten aktiivisuutta, osallisuutta tai muuta hyvinvointia. Palkittava toiminta voi olla esim. pyyteetöntä toimintaa haminalaisten hyväksi, hyvinvointia edistävää vapaaehtoistyötä, vuoden positiivinen lapsivaikuttaja, vuoden nuorisotoimija, vuoden ikäihmisten tukija, uroteko tai muu vastaava arvostettava toiminta.

### **5. RAPORTOINTI AVUSTUSTEN KÄYTÖSTÄ**

Avustuksen käyttö on todennettava toimittamalla selvitys avustuksen käytöstä. Selvityksessä esitetään menot ja tulot ja kuvataan toteutunut toiminta. Selvitys aiemmin myönnetyn avustuksen käytöstä tulee tehdä sen vuoden loppuun mennessä, jolle avustus on myönnetty. Mikäli hakija on saanut aiemmin avustusta kaupungilta, on selvityksen jättäminen määräaikaan mennessä edellytys sille, että hakija voi hakea avustusta myös seuraavana vuonna.

Kohdeavustusten osalta tulee esittää niihin liittyvät tositteet tai niiden oikeaksi todistetut jäljennökset, mikäli niitä erikseen kysytään.

Hakijan on oltava avustuksen myöntäneen toimialan edustajaan yhteydessä, jos avustettava toiminta ei toteudu. Lisäksi hakijan on tiedotettava avustuksen myöntäneen toimialan edustajalle toimintaan saaduista muista avustuksista. Avustus on palautettava, mikäli sitä ei ole käytetty myöntämispäätöksen edellyttämällä tavalla. Jos avustusta ei ole käytetty haettuun tarkoitukseen, toimivaltainen viranhaltija perii sen takaisin.