

## **1. Rekisterin nimi**

Nuorten yritysseteli

## **2. Rekisterinpitäjä**

Haminan kaupunki  
Puistokatu 2, 49400 Hamina  
Y-tunnus 0242496-6  
puhelin 05 749 2500

## **3. Tämän rekisterin vastaava yhteyshenkilö**

Työllisyyden edistäminen, työllisyyskoordinaattori  
Rauhankatu 8, 49400 HAMINA  
Kristiina Puska, [kristiina.puska@hamina.fi](mailto:kristiina.puska@hamina.fi), puh. 0401991584

## **4. Kaupungin tietosuojavastaava**

ICT-kehittäjä, tietohallinto  
Puistokatu 2, 49400 Hamina  
puhelin 0401991688  
sähköposti [tietosuoja@hamina.fi](mailto:tietosuoja@hamina.fi)

## **5. Rekisterin käyttötarkoitus ja käsittelyn perusteet**

Henkilötietoja käsitellään yrityssetelin myöntämiseksi. Toiminta perustuu EU:n tietosuoja-asetukseen. Noudatamme myös Haminan omaa tietosuojapolitiikkaa, joka on luettavissa Haminan kaupungin nettisivuilla, [www.hamina.fi](http://www.hamina.fi).

## **6. Rekisterin tietosisältö**

Etunimi, sukunimi, syntymäaika, osoite, puhelinnumero, sähköpostiosoite, tilinumero.

## **7. Säännönmukaiset tietolähteet**

Nuorten yritysseteli hakemuksesta tallennettavat tiedot saadaan hakemuksesta

## **8. Säännönmukaiset tietojen luovutukset ja tietojen siirto**

Haminan kaupunki ei luovuta tietoja eteenpäin kolmansille osapuolille. Tietoja käsitellään Haminan kaupungin omassa organisaatiossa.

## **9. Rekisterin suojausten periaatteet ja tietojen säilytys**

A Manuaalinen aineisto

Haminan kaupunki huolehtii toimitilojen turvallisuudesta tietosuojapolitiikkansa mukaisesti. Sähköinen aineisto säilytetään organisaation omassa google drivessa. Henkilökunta on saanut koulutusta arjen tietoturvaan liittyen. Tarpeettomaksi käynyt sähköinen aineisto poistetaan tietoturvasyistä.

B ATK:lla käsiteltävät tiedot

Henkilökunta kirjautuu eri järjestelmiin henkilökohtaisin käyttäjätunnuksin ja salasanojin. Laitteiston fyysisestä ja digitaalisesta tietoturvasta huolehditaan asiaankuuluvasti.

Tietoja säilytetään vain niin kauan, kuin niitä tarvitaan, mutta korkeintaan 5 vuotta.

## **10. Tietojen siirtäminen EU:n tai ETA-maiden ulkopuolelle**

Haminan kaupunki ei luovuta vapaaehtoistyön rekisterin tietoja EU:n tai ETA-maiden ulkopuolelle. Tietoja käsitellään Haminnan kaupungin omassa organisaatiossa.

## **11. Rekisteriin liittyvät rekisteröidyn oikeudet**

### **Rekisteröidyn oikeus tarkastaa tietonsa ja vaatia tiedon poistamista**

Rekisteröidyllä on oikeus tarkastaa, mitä häntä koskevia tietoja rekisteriin on talletettu. Tietojen tarkastuspyyntö on maksullinen, jos edellisestä tarkastuspyynnöstä on kulunut alle vuosi.

Rekisteröidyllä on oikeus vaatia poistamaan tiedot, mitä häntä koskien rekisteriin on talletettu. Rekisterinpitäjä voi kieltäytyä toteuttamasta poistoa laissa säädetyin perustein tai rekisterinpitäjän velvollisuuksien ja oikeuksien perusteella.

### **Rekisteröidyn oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle**

Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus toimivaltaiselle valvontaviranomaiselle, jos rekisterinpitäjä ei ole noudattanut toiminnassaan soveltuvaa tietosuojasääntelyä.

### **Yhteydenotot oikeuksien käyttämiseksi**

Tietojen tarkastus- ja poistopyynnön osalta pyyntö on annettava kirjallisesti ja allekirjoitettuna kappaleessa 3 kerrotulle rekisterin vastuuhenkilölle. Tarkastuspyyntö on tehtävä henkilökohtaisesti rekisterinpitäjän luona. Rekisterinpitäjä voi tarvittaessa pyytää asiakasta täsmentämään pyyntöään kirjallisesti ja todistamaan henkilöllisyytensä.