

1. Rekisterin nimi

Trimble, varauspalvelu

2. Rekisterinpitäjä

Haminan kaupunki / viherpalvelut
Puistokatu 2, 49400 Hamina
Y-tunnus 0242496-6
puhelin 05 749 2500

3. Tämän rekisterin vastaava yhteyshenkilö

Pirjo Laamanen, vihertyönjohtaja
gsm. 0400 557815, pirjo.laamanen@hamina.fi

4. Kaupungin tietosuojavastaava

ICT-kehittäjä, tietohallinto
Puistokatu 2, 49400 Hamina
puhelin 040 199 1661
sähköposti tietosuoja@hamina.fi

5. Rekisterin käyttötarkoitus ja käsittelyn perusteet

Henkilötietoja käsitellään venelaituripaikkojen ja venepaikkojen varaamista ja maksamista varten sekä laitureihin ja venepaikkoihin liittyvään tiedottamiseen. Toiminta perustuu EU:n tietosuoja-asetukseen. Noudatamme myös Haminan omaa tietosuojapolitiikkaa, joka on luettavissa Haminan kaupungin nettisivuilla, www.hamina.fi.

6. Rekisterin tietosisältö

Kerättävät tiedot ovat laituripaikan varaajan nimi/ yrityksen nimi, yrityksen yhteyshenkilö, osoite, henkilötunnus/ y-tunnus, puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite ja veneen tiedot.

7. Säännönmukaiset tietolähteet

Varauspalvelun rekisteriin annetut tiedot kerätään henkilöiltä, jotka haluavat varata venepaikan Haminan kaupungin venelaitureista. Rekisteriin tallennettavat tiedot saadaan varausta tekevältä asiakkaalta, joka luovuttaa omat tietonsa rekisteröitymisen yhteydessä.

8. Säännönmukaiset tietojen luovutukset ja tietojen siirto

Haminan kaupunki / Viherpalvelut ei luovuta rekisteritietoja kolmansille osapuolille. Tietoja käsitellään Haminan kaupungin omassa organisaatiossa Viherpalvelut yksikön sekä Haminan kaupungin Alue-, Hallinto- ja Talouspalveluiden kesken.

9. Rekisterin suojauksen periaatteet ja tietojen säilytys

Venepaikkojen varauspalvelun järjestelmätoimittaja huolehtii tietojen teknisestä suojauksesta. Järjestelmätoimittaja ylläpitää järjestelmää sekä huolehtii järjestelmän tietojen varmuuskopioinnista säännöllisesti. Henkilörekisteri toimii Saas-palveluna ja sijaitsee järjestelmätoimittajan palvelinympäristössä. Haminan kaupunki (Alue-, Hallinto- ja Talouspalvelut) huolehtivat toimitilojensa turvallisuudesta tietosuojapolitiikkansa mukaisesti. Henkilökunta kirjautuu järjestelmiin henkilökohtaisin käyttäjätunnuksin ja salasanoin. Laitteiston fyysisestä ja digitaalisesta tietoturvasta huolehditaan asiaankuuluvasti.

Aineistoa säilytetään lukituissa tiloissa. Henkilökunta on saanut koulutusta arjen tietoturvaan liittyen. Tietoja säilytetään kunnes kohteena oleva asia on käsitelty ja tiedot eivät enää ole rekisterinpitäjän tai palvelun käyttäjän kannalta tarpeellisia. Tähän rekisteriin kuuluvat tiedot hävitetään, kun ne eivät enää ole tarpeellisia järjestelmän ja palveluiden käytön puolesta.

10. Tietojen siirtäminen EU:n tai ETA-maiden ulkopuolelle

Tietoja ei siirretä.

11. Rekisteriin liittyvät rekisteröidyn oikeudet

Rekisteröidyn oikeus tarkastaa tietonsa ja vaatia tiedon poistamista

Rekisteröidyllä on oikeus tarkastaa, mitä häntä koskevia tietoja rekisteriin on talletettu. Tietojen tarkastuspyyntö on maksullinen, jos edellisestä tarkastuspyynnöstä on kulunut alle vuosi.

Rekisteröidyllä on oikeus vaatia poistamaan tiedot, mitä häntä koskien rekisteriin on talletettu. Rekisterinpitäjä voi kieltäytyä toteuttamasta poistoa laissa säädetyn perusteiden tai rekisterinpitäjän velvollisuuksien ja oikeuksien perusteella.

Rekisteröidyn oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle

Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus toimivaltaiselle valvontaviranomaiselle, jos rekisterinpitäjä ei ole noudattanut toiminnassaan soveltuvaa tietosuojasääntelyä.

Yhteydenotot oikeuksien käyttämiseksi

Tietojen tarkastus- ja poistopyynnön osalta pyyntö on annettava kirjallisesti ja allekirjoitettuna kappaleessa 3 kerrotulle rekisterin vastuuhenkilölle. Tarkastuspyyntö on tehtävä henkilökohtaisesti rekisterinpitäjän luona.

Rekisterinpitäjä voi tarvittaessa pyytää asiakasta täsmentämään pyyntöään kirjallisesti ja todistamaan henkilöllisyytensä.