

1. Rekisterin nimi

Haminan Vesi -liikelaitoksen asiakastietorekisteri.

2. Rekisterinpitäjä

Haminan Vesi -liikelaitos
Satamantie 4 B, 2. kerros
PL 70, 49401 Hamina
Y-tunnus 0242496-6
Puhelin 05 749 2510

3. Tämän rekisterin vastaava yhteyshenkilö

Haminan Veden toimitusjohtaja, haminanvesi@hamina.fi

4. Kaupungin tietosuojavastaava

ICT-kehittäjä, tietohallinto
Isoympyräkatu 10, 49400 Hamina
Puhelin 040 199 1688
Sähköposti tietosuoja@hamina.fi

5. Rekisterin käyttötarkoitus ja käsittelyn perusteet

Henkilötietojen käsittelyn päätarkoitus on vesihuollon palveluiden tarjoaminen Haminan alueella. Haminan Vesi kerää ja käsittelee vain henkilötietoja, jotka ovat tarpeen toiminnan harjoittamista ja asiakassuhteen hoitamista varten.

6. Rekisterin tietosisältö

Järjestelmään rekisteröidään asian käsittelyn kannalta tarpeelliset tiedot mm. nimi, henkilötunnus tai y-tunnus, yhteystiedot, kiinteistötiedot, laskutukseen ja perintään liittyvät tiedot, asiakashistoria, käyttöpaikkaan liittyvät tiedot, tiedot luvan- tai ilmoituksenvaraisista toiminnoista sekä tarvittaessa muu asiakassuhteen hoidon kannalta merkittävä tieto.

7. Säännönmukaiset tietolähteet

Tiedot rekisteriin saadaan pääsääntöisesti hakemuksista ja ilmoituksista sekä toimijoiden ja asiakkaiden antamista muista tiedoista. Joitakin tietoja saadaan myös muista rekistereistä, kuten kiinteistörekisteristä tai muiden viranomaisten rekistereistä.

8. Säännönmukaiset tietojen luovutukset ja tietojen siirto

Tietoja luovutetaan Haminan Vedellä sisäisesti ja yhteistyökumppaneillemme palveluiden tuottamista, asiakaspalvelua ja asiakassuhteen hoitamista varten sekä lakisääteisesti muille viranomaisille ja poliisille siltä osin kuin tiedot ovat tarpeen lakiperusteisten tehtävien suorittamiseksi. Haminan Vesi käyttää alihankkijoita palveluiden tuottamiseen ja henkilötietoja luovutetaan mm. perintätoimistoille. Verkostoon liittymisen ja saneerauksen yhteydessä tietoja luovutetaan niille tahoille, jotka niitä tarvitsevat liittymis- ja saneerausprosessin aikaansaamiseksi, esimerkiksi suunnittelijoille ja urakoitsijoille.

Julkisia tietoja luovutetaan pyydettyäessä kaikille kysyjille.

9. Rekisterin suojauksen periaatteet ja tietojen säilytys

Tietoja säilytetään paperitulosteina tai sähköisillä tallennuslaitteilla Haminan Veden työntekijöiden työtiloissa ja arkistoissa. Työtilat ovat lukittavia, eikä niihin pääse ulkopuolisia valvomatta. Tiedot ovat vain Haminan Veden

tehtävissä toimivien henkilöiden käytettävissä. Tietojen säilyttäminen, arkistointi ja hävittäminen määräytyvät lainsäädännön ja siihen perustuvan organisaatiokohtaisen ohjeistuksen perusteella. Tietojärjestelmissä olevat tiedot on suojattu henkilökohtaisilla käyttäjätunnuksilla ja salasanoilla.

Haminan Vesi säilyttää henkilötietoja rekisterissään niin kauan kuin vesilaitoksen toiminnalliset tarpeet, arkistointisäännökset, vesilaitosta sitovat muut velvoitteet tai kirjanpitolaki edellyttävät. Pyrimme pitämään asiakasrekisterissämme olevat tiedot oikeina ja ajantasaisina poistamalla mahdollisuuksien mukaan tarpeettomia tietoja sekä päivittämällä vanhentuneita tietoja.

Tiedot, joita tarvitaan vain väliaikaista tarkoitusta varten, poistetaan kohtuullisessa ajassa, kuitenkin viimeistään 1 vuoden jälkeen, kun tarve on poistunut. Näitä tietoja ovat muun muassa omistajanvaihdosten kauppakirjat, vesimittarien lukukortit ja vaihtolistat.

10. Tietojen siirtäminen EU:n tai ETA-maiden ulkopuolelle

Tietoja ei luovuteta EU:n tai ETA-maiden ulkopuolelle.

11. Rekisteriin liittyvät rekisteröidyn oikeudet

Rekisteröidyn oikeus tarkastaa tietonsa ja vaatia tiedon poistamista

Rekisteröidyllä on oikeus tarkastaa, mitä häntä koskevia tietoja rekisteriin on talletettu. Tietojen tarkastuspyyntö on maksullinen, jos edellisestä tarkastuspyynnöstä on kulunut alle vuosi.

Rekisteröidyllä on oikeus vaatia poistamaan tiedot, mitä häntä koskien rekisteriin on talletettu. Rekisterinpitäjä voi kieltäytyä toteuttamasta poistoa laissa säädetyin perustein tai rekisterinpitäjän velvollisuuksien ja oikeuksien perusteella.

Rekisteröidyn oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle

Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus toimivaltaiselle valvontaviranomaiselle, jos rekisterinpitäjä ei ole noudattanut toiminnassaan soveltuvaa tietosuojasääntelyä.

Yhteydenotot oikeuksien käyttämiseksi

Tietojen tarkastus- ja poistopyynnön osalta pyyntö on annettava kirjallisesti ja allekirjoitettuna kappaleessa 3 kerrotulle rekisterin vastuuhenkilölle. Tarkastuspyyntö on tehtävä henkilökohtaisesti rekisterinpitäjän luona. Rekisterinpitäjä voi tarvittaessa pyytää asiakasta täsmentämään pyyntöään kirjallisesti ja todistamaan henkilöllisyytensä.