

1. Rekisterin nimi

Hulevesimaksujen asiakasrekisteri

2. Rekisterinpitäjä

Haminan kaupunki
Puistokatu 6, 49400 Hamina
Y-tunnus 0242496-6
puhelin 05 749 2500

3. Tämän rekisterin vastaava yhteyshenkilö

Asiantuntija p.0401991674

hulevesilaskutus@hamina.fi

4. Kaupungin tietosuojavastaava

ICT-kehittäjä, tietohallinto
Isoympyräkatu 10, 49400 Hamina
puhelin 0401991688
sähköposti tietosuoja@hamina.fi

5. Rekisterin käyttötarkoitus ja käsittelyn perusteet

Hulevesimaksujen asiakasrekisterissä käsitellään laskutuksessa tarvittavia tietoja. Hulevesimaksu on kunnan perimä julkisoikeudellinen maksu, joka perustuu maankäyttö- ja rakennuslakiin (103 n § ja 103 o §).

6. Rekisterin tietosisältö

Rekisteröitäviä henkilötietoja ovat nimi, henkilötunnus, puhelinnumero, sähköpostiosoite, osoite ja kiinteistötunnus.

7. Säännönmukaiset tietolähteet

Hulevesimaksujen asiakasrekisteri linkittyy Louhi-kuntarekisterin väestö-, kiinteistö- ja rakennussovelluksiin. Edellä mainittujen sovellusten välillä tieto päivittyy tai on päivitettävissä.

Väestösovelluksen tietoja ylläpidetään määräajoin Digi- ja väestötietovirastosta (DVV) toimitettavilla päivitysaineistoilla sekä viranomaisten toimesta käyttöoikeuksien mukaisesti. DVV:n aineistojen sisällöstä on sovittu asiaosaisten viranomaisten kesken erillisellä sopimuksella.

Kiinteistösovelluksen tiedot saadaan valtakunnallisesta kiinteistötietojärjestelmästä (KTJ), VTJ2000- järjestelmästä sekä oikeusministeriöstä.

Rakennussovelluksen tiedot saadaan rakennusvalvonnan ylläpitämästä rekisteristä.

Tietolähteenä on myös ilmoitukset kiinteistön kaupasta tai muusta luovutuksesta.

8. Säännönmukaiset tietojen luovutukset ja tietojen siirto

Henkilötietoja luovutetaan vain yksilöidyn pyynnön perusteella. Erilaisia toimintakertomuksia yms. vastaavia tilastoja varten toimitettaviin tietoihin ei välitetä yksilöiviä henkilötietoja.

9. Rekisterin suojauksen periaatteet ja tietojen säilytys

Yksilöllisten henkilötietojen käsittelyyn vaaditaan erikseen myönnetty käyttöoikeudet. Rekisteri on tarkoitettu sisäiseen viranomaiskäyttöön. Rekisterin sisältämien tietojen säilyttäminen, arkistointi ja hävittäminen määräytyvät lainsäädännön ja siihen perustuvan organisaatiokohtaisen ohjeistuksen perusteella.

Järjestelmää käytetään verkkoympäristössä. Järjestelmän käyttö edellyttää käyttäjätunnusta ja käyttäjäkohtaista salasanaa. Käyttöoikeus päättyy henkilön siirtyessä pois niistä tehtävistä, joita varten on myönnetty käyttöoikeus. Samalla poistetaan käyttäjätunnus. Järjestelmän palvelinlaitteet säilytetään lukitussa tilassa, jonne on pääsy ainoastaan erikseen sovitulla henkilöllä. Rekisteriä käyttävien tietokoneet sijaitsevat lukittavissa olevissa tiloissa.

10. Tietojen siirtäminen EU:n tai ETA-maiden ulkopuolelle

Henkilötietoja luovutetaan vain yksilöidyn pyynnön perusteella. Erilaisia toimintakertomuksia yms. vastaavia tilastoja varten toimitettaviin tietoihin ei välitetä yksilöiviä henkilötietoja.

11. Rekisteriin liittyvät rekisteröidyn oikeudet

Rekisteröidyn oikeus tarkastaa tietonsa ja vaatia tiedon poistamista

Rekisteröidyllä on oikeus tarkastaa, mitä häntä koskevia tietoja rekisteriin on talletettu. Tietojen tarkastuspyyntö on maksullinen, jos edellisestä tarkastuspyynnöstä on kulunut alle vuosi.

Rekisteröidyllä on oikeus vaatia poistamaan tiedot, mitä häntä koskien rekisteriin on talletettu. Rekisterinpitäjä voi kieltäytyä toteuttamasta poistoa laissa säädetyin perustein tai rekisterinpitäjän velvollisuuksien ja oikeuksien perusteella.

Rekisteröidyn oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle

Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus toimivaltaiselle valvontaviranomaiselle, jos rekisterinpitäjä ei ole noudattanut toiminnassaan soveltuvaa tietosuojasääntelyä.

Yhteydenotot oikeuksien käyttämiseksi

Tietojen tarkastus- ja poistopyynnön osalta pyyntö on annettava kirjallisesti ja allekirjoitettuna kappaleessa 3 kerrotulle rekisterin vastuuhenkilölle. Tarkastuspyyntö on tehtävä henkilökohtaisesti rekisterinpitäjän luona. Rekisterinpitäjä voi tarvittaessa pyytää asiakasta täsmentämään pyyntöään kirjallisesti ja todistamaan henkilöllisyytensä.