

1. Rekisterin nimi

Toripaikan varaus

2. Rekisterinpitäjä

Haminan kaupunki / viherpalvelut
Puistokatu 2, 49400 Hamina
Y-tunnus 0242496-6
puhelin 05 749 2500

3. Tämän rekisterin vastaava yhteyshenkilö

Anne Repo, vastaava vihertyönjohtaja gsm. 040 5934144, anne.repo@hamina.fi

4. Kaupungin tietosuojavastaava

ICT-kehittäjä, tietohallinto
Puistokatu 2, 49400 Hamina
puhelin 040 199 1661
sähköposti tietosuoja@hamina.fi

5. Rekisterin käyttötarkoitus ja käsittelyn perusteet

Henkilötietoja käsitellään toripaikkojen varaamista ja maksamista sekä torin kehitystyötä varten. Toiminta perustuu EU:n tietosuoja-asetukseen. Noudatamme myös Haminan omaa tietosuojapolitiikkaa, joka on luettavissa Haminan kaupungin nettisivuilla, www.hamina.fi.

6. Rekisterin tietosisältö

Kerättävät tiedot ovat toripaikan varaajan nimi/ yrityksen nimi, yrityksen yhteyshenkilö, osoite, y-tunnus, puhelin virka-aikana ja sähköpostiosoite, myyntiartikkelit

7. Säännönmukaiset tietolähteet

Varauspalvelun rekisteriin annetut tiedot kerätään henkilöiltä, jotka haluavat varata toripaikan Haminan kaupungin Kauppatorilta. Rekisteriin tallennettavat tiedot saadaan varausta tekevältä asiakkaalta, joka luovuttaa omat tietonsa.

8. Säännönmukaiset tietojen luovutukset ja tietojen siirto

Haminan kaupunki / Viherpalvelut ei luovuta rekisteritietoja kolmansille osapuolille. Tietoja käsitellään Haminan kaupungin omassa organisaatiossa Viherpalvelut yksikön sekä Haminan kaupungin Talouspalveluiden kesken.

9. Rekisterin suojauksen periaatteet ja tietojen säilytys

Haminan kaupunki (Viher- ja Talouspalvelut) huolehtivat toimitilojensa turvallisuudesta tietosuojapolitiikkansa mukaisesti. Henkilökunta kirjautuu järjestelmiin henkilökohtaisin käyttäjätunnuksin ja salasanoin. Laitteiston fyysisestä ja digitaalisesta tietoturvasta huolehditaan asiaankuuluvasti.

Aineistoa säilytetään lukituissa tiloissa. Henkilökunta on saanut koulutusta arjen tietoturvaan liittyen. Tietoja säilytetään 2 vuotta voimassaoloajan päätyttyä. Poistuvan aineiston hävittäminen tapahtuu asianmukaisesti ammattimaista tietoturvapalvelua käyttäen.

10. Tietojen siirtäminen EU:n tai ETA-maiden ulkopuolelle

Tietoja ei siirretä.

11. Rekisteriin liittyvät rekisteröidyn oikeudet

Rekisteröidyn oikeus tarkastaa tietonsa ja vaatia tiedon poistamista

Rekisteröidyllä on oikeus tarkastaa, mitä häntä koskevia tietoja rekisteriin on talletettu. Tietojen tarkastuspyyntö on maksullinen, jos edellisestä tarkastuspyynnöstä on kulunut alle vuosi.

Rekisteröidyllä on oikeus vaatia poistamaan tiedot, mitä häntä koskien rekisteriin on talletettu. Rekisterinpitäjä voi kieltäytyä toteuttamasta poistoa laissa säädetyin perustein tai rekisterinpitäjän velvollisuuksien ja oikeuksien perusteella.

Rekisteröidyn oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle

Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus toimivaltaiselle valvontaviranomaiselle, jos rekisterinpitäjä ei ole noudattanut toiminnassaan soveltuvaa tietosuojasääntelyä.

Yhteydenotot oikeuksien käyttämiseksi

Tietojen tarkastus- ja poistopyynnön osalta pyyntö on annettava kirjallisesti ja allekirjoitettuna kappaleessa 3 kerrotulle rekisterin vastuuhenkilölle. Tarkastuspyyntö on tehtävä henkilökohtaisesti rekisterinpitäjän luona. Rekisterinpitäjä voi tarvittaessa pyytää asiakasta täsmentämään pyyntöään kirjallisesti ja todistamaan henkilöllisyytensä.