

## **1. Rekisterin nimi**

Haminan kaupungin vapaaehtoistyön rekisteri

## **2. Rekisterinpitäjä**

Haminan kaupunki  
Puistokatu 6, 49400 Hamina  
Y-tunnus 0242496-6  
puhelin 05 749 2500

## **3. Tämän rekisterin vastaava yhteyshenkilö**

Mia Iivonen  
hyvinvointikoordinaattori, Hamina kaupunki  
+358 40 526 2165  
mia.iivonen@hamina.fi

## **4. Kaupungin tietosuojavastaava**

ICT-kehittäjä, tietohallinto  
Isoympyräkatu 10, 49400 Hamina  
puhelin 0401991688  
sähköposti tietosuoja@hamina.fi

## **5. Rekisterin käyttötarkoitus ja käsittelyn perusteet**

Henkilötietoja käsitellään vapaaehtoistyöhön ilmoittautumiseen ja tämän jälkeen palautteen pyytämiseen, sekä vapaaehtoistyön tapahtumisista ilmoittamiseen. Toiminta perustuu EU:n tietosuoja-asetukseen. Noudatamme myös Haminan omaa tietosuojapolitiikkaa, joka on luettavissa Haminan kaupungin nettisivuilla, [www.hamina.fi](http://www.hamina.fi).

## **6. Rekisterin tietosisältö**

Kerättävät tiedot ovat rekisteriin liittyvän etunimi, sukunimi, puhelinnumero, sähköpostiosoite, syntymävuosi ja vapaaehtoistyön toiveet.

## **7. Säännönmukaiset tietolähteet**

Haminan kaupungin vapaaehtoistyön rekisteriin annetut tiedot kerätään henkilöiltä, jotka haluavat osallistua vapaaehtoistyöhön Hamina kaupungilla. Rekisteriin tallennettavat tiedot saadaan [www.kyselystä lähetetyistä vastauksista sekä muista tilanteista](http://www.kyselysta.lahetetyista.vastauksista.seka.muista.tilanteista), joissa asiakas luovuttaa vapaaehtoistyön rekisteriin tietojaan.

## **8. Säännönmukaiset tietojen luovutukset ja tietojen siirto**

Vapaaehtoistyön rekisterin tietoja käsittelee kumppanuustalo Hilman toiminnanjohtaja Minna Mänttari joka koordinoi vapaaehtoistyötä yhteistyössä Hamina kaupungin hyvinvointikoordinaattori Mia Iivosen kanssa. Rekisterin tietoja ei luovuteta muuten kolmansille osapuolille.

## **9. Rekisterin suojauksen periaatteet ja tietojen säilytys**

Haminan kaupunki huolehtii toimitilojensa turvallisuudesta tietosuojapolitiikkansa mukaisesti. Sähköinen aineisto säilytetään organisaation omassa google drivessa. Henkilökunta on saanut koulutusta arjen tietoturvaan liittyen. Tarpeettomaksi käynyt sähköinen aineisto poistetaan tietoturvallisesti. Henkilökunta

kirjautuu eri järjestelmiin henkilökohtaisin käyttäjätunnuksin ja salasanoin. Laitteiston fyysisestä ja digitaalisesta tietoturvasta huolehditaan asiaankuuluvasti. Tietoja säilytetään ainoastaan sen ajan, kun ne ovat ilmoittautumisen ja palautteen pyytämisen kannalta tarpeelliset. Kuitenkin korkeintaan 5 vuotta.

## **10. Tietojen siirtäminen EU:n tai ETA-maiden ulkopuolelle**

Haminan kaupunki ei luovuta tietoja EU:n tai ETA-maiden ulkopuolelle.

## **11. Rekisteriin liittyvät rekisteröidyn oikeudet**

### **Rekisteröidyn oikeus tarkastaa tietonsa ja vaatia tiedon poistamista**

Rekisteröidyllä on oikeus tarkastaa, mitä häntä koskevia tietoja rekisteriin on talletettu. Tietojen tarkastuspyyntö on maksullinen, jos edellisestä tarkastuspyynnöstä on kulunut alle vuosi.

Rekisteröidyllä on oikeus vaatia poistamaan tiedot, mitä häntä koskien rekisteriin on talletettu. Rekisterinpitäjä voi kieltäytyä toteuttamasta poistoa laissa säädetyin perustein tai rekisterinpitäjän velvollisuuksien ja oikeuksien perusteella.

### **Rekisteröidyn oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle**

Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus toimivaltaiselle valvontaviranomaiselle, jos rekisterinpitäjä ei ole noudattanut toiminnassaan soveltuvaa tietosuojasääntelyä.

### **Yhteydenotot oikeuksien käyttämiseksi**

Tietojen tarkastus- ja poistopyynnön osalta pyyntö on annettava kirjallisesti ja allekirjoitettuna kappaleessa 3 kerrotulle rekisterin vastuuhenkilölle. Tarkastuspyyntö on tehtävä henkilökohtaisesti rekisterinpitäjän luona. Rekisterinpitäjä voi tarvittaessa pyytää asiakasta täsmentämään pyyntöään kirjallisesti ja todistamaan henkilöllisyytensä.