



# ELINVOIMA JA HYVINVOINTI -VALIOKUNNAN TOIMINTASÄÄNTÖ

Elinvoima ja hyvinvointi  
-valiokunta  
26.8.2025



## Sisällysluettelo

|                                                                                     |          |
|-------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| <b>1 § Elinvoima ja hyvinvointi -valiokunnan toimintasäännön soveltaminen</b>       | <b>2</b> |
| <b>2 § Toimialajohtajan, palvelupäällikön ja esihenkilön tehtävät ja toimivalta</b> | <b>2</b> |
| <b>3 § Elinkeino- ja maaseutupalveluiden tehtävät ja toimivalta</b>                 | <b>3</b> |
| <b>4 § Tapahtuma- ja kulttuuripalveluiden ja museoiden tehtävät ja toimivalta</b>   | <b>4</b> |
| <b>5 § Hyvinvointipalveluiden tehtävät</b>                                          | <b>5</b> |
| <b>6 § Otto-oikeuden käyttämättä jättäminen</b>                                     | <b>6</b> |

## **1 §**

### **Elinvoima ja hyvinvointi -valiokunnan toimintasäännön soveltaminen**

Elinvoima ja hyvinvointi -valiokunnan toimintasääntöä sovelletaan kyseisen valiokunnan alaisiin viranhaltijoihin.

Haminan kaupungin hallintosäännön 26 §:n mukaan toimiten voi siirtää toimintasäännössä sille määrättyä toimivaltaa edelleen alaiselleen viranomaiselle tai viranhaltijalle. Se, jolle toimivaltaa on edelleen siirretty, ei voi enää siirtää toimivaltaa edelleen.

## **2 §**

### **Toimialajohtajan, palvelupäällikön ja esihenkilön tehtävät ja toimivalta**

#### **Toimialajohtaja**

- päättää toimialan lainsäädännön toimeenpanoon liittyvistä yleisistä asioista,
- vastaa toimialan strategisesta johtamisesta sekä toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta,
- vastaa toimialan varautumiseen liittyvistä toimenpiteistä
- päättää elinkeinopalveluiden sekä kehittämis- ja matkailupalveluiden hankinnoista ja ostopalveluista hyväksytyjen hankintarajojen puitteissa ja vastaa yksikkönsä sopimuksista,
- päättää irtaimen käyttöomaisuuden myymisestä 50.000 euron rajaan saakka,
- päättää elinkeinotoimintaa tukevista avustuksista hyväksytyjen jakoperusteiden mukaisesti,
- päättää elinkeinopoliittisten hankkeiden tukemisesta ja osallistumisesta kaupungin linjausten ja kaupunkistrategian mukaisissa hankkeissa,
- päättää elinvoimaohjelman mukaisista toimenpiteistä ja hankkeista.

#### **Osallisuus- ja hyvinvointipäällikkö**

- vastaa johtamansa palvelualueen toiminnasta, taloudesta ja henkilöstöhallinnollisista tehtävistä,
- vastaa palvelualueen koskevista hankinnoista, ostopalveluista, sitoumuksista ja sopimuksista hyväksytyjen hankintarajojen puitteissa,
- päättää yksiköiden varaesihenkilöiden nimeämisestä,
- myöntää palvelualueen koskevat tutkimusluvut,
- päättää palveluprosessiinsa liittyvistä toimenpiteistä, korvaus-, ja muiden hakemusten vireillepanosta, lausuntojen antamisesta sekä muutoksenhausta päätöksiin, kun tehtävää ei ole määrätty muulle viranhaltijalle,
- päättää asiakasta koskevien sopimusten ja sitoumusten vahvistamisesta,
- myöntää osallisuutta tukevia pika-avustuksia elinvoima ja hyvinvointi

- valiokunnan päättämien kriteereiden mukaisesti,
- päättää elokuvateatterin hallinnassa olevien tilojen käytöstä ja aukioloajoista,
- päättää elokuvateatterin asiakasmaksuista,
- päättää liikuntatilojen ja -alueiden vakiovuoroista osallisuus- ja liikuntakoordinaattorin sekä liikuntapaikkavastaavan esityksestä,
- päättää oppilaitosten ja varhaiskasvatusyksiköiden liikuntatilojen vuosittaisesta käytöstä oppilaitoksilta vapaaksi jäävien vuorojen osalta osallisuus- ja liikuntakoordinaattorin sekä liikuntapaikkavastaavan esityksestä,
- päättää liikuntapalveluiden hankinnoista ja ostopalveluista hyväksytyjen hankintarajojen puitteissa ja vastaa vastuualueensa sopimuksista,
- päättää ”tilapäislaina työllistämiseen yhdistyksille” lainan myöntämisestä yhdistyksille valiokunnan vahvistamien perusteiden mukaisesti työllisyyskoordinaattorin tai työllisyysihteen esityksestä,
- päättää Haminan kaupungin kuntalisän myöntämisestä yrityksille pitkäaikaistyöttömien työllistämiseen valiokunnan vahvistamien perusteiden mukaisesti,
- päättää alkoholilain mukaisten lausuntojen antamisesta viranomaisille hyvinvointikoordinaattorin esityksestä.

### **Esihenkilö**

- vastaa strategian toimeenpanosta, palvelutehtävien ja -prosessien sekä tiimien välisestä sisäisestä yhteistyöstä, viestinnästä, kehittämisestä, työyhteisön hyvinvoinnista, sisäisestä valvonnasta ja riskienhallinnasta, taloudesta, valtionosuuksien ja -avustusten hakemisesta sekä tulojen kannosta ja perinnästä,
- vastaa vastuualuettaan koskevista hankinnoista, ostopalveluista, sitoumuksista ja sopimuksista hyväksytyjen hankintarajojen puitteissa.

## **3 §**

### **Elinkeino- ja maaseutupalveluiden tehtävät ja toimivalta**

#### **Elinkeinopalveluiden tehtävät**

- elinvoimaohjelman suunnittelu ja toteutus,
- Cursorin ja kaupungin yhteistyön kehittäminen,
- elinkeinorakenteen monipuolistaminen,
- edellytysten luominen uudelle yritystoiminnalle ja olemassa olevan yritystoiminnan tukemiselle,
- matkailuelinkeinon kehittäminen ja matkailumarkkinointi yhteistyössä Cursorin kanssa,
- yhteydenpito kaupungissa toimivien yritysten kanssa.

**Maaseutupalveluiden tehtävät**

- maatalouden viljelijätukihallinnon toimeenpano,
- maaseudun yrittäjyyden tukeminen.

**Elinkeino- ja maaseutupalveluiden henkilöstön tehtävät ja toimivalta****Maaseutupäällikkö**

- päättää maaseudun kehittämisrahojen jaosta hyväksytyjen jakoperusteiden mukaisesti,
- päättää maaseutupalveluiden hankinnoista ja ostopalveluista hyväksytyjen hankintarajojen puitteissa ja vastaa tulosityksikkönsä sopimuksista.

Maaseutupalvelujen viranhaltijat toimivat maaseutuhallinnon järjestämisestä kunnissa annetun lain (210/2010) 1 §:ssä tarkoitettuna kunnan maaseutuelinkeinoviranomaisena.

**Työllisyyskoordinaattori ja työllisyys sihteeri**

- päättää nuorten kesätyösetelien jakamisesta, nuorten kesätyöpaikoista ja palkkatuella työllistettävistä.

**4 §****Tapahtuma- ja kulttuuripalveluiden ja museoiden tehtävät ja toimivalta****Tapahtuma- ja kulttuuripalveluiden ja museoiden tehtävät**

- tapahtumatuotannon kehittäminen,
- tapahtumapalveluiden tuottaminen,
- Bastionin tuotteistaminen,
- kulttuuripalveluiden tuottaminen,
- museopalveluiden tuottaminen ja kulttuuriperinnön vaaliminen.

**Tapahtuma- ja kulttuuripalveluiden henkilöstön tehtävät ja toimivalta****Tapahtumatuotantopäällikkö / Tattoon toiminnanjohtaja**

- päättää tapahtumatuotannon ja Tatoon hallinnassa olevien tilojen käytöstä ja aukioloajoista,
- päättää tapahtumatuotannon ja Tatoon asiakasmaksuista,
- päättää tapahtumatuotannon ja Tatoon hankinnoista ja ostopalveluista hyväksytyjen hankintarajojen puitteissa ja vastaa vastuualueensa sopimuksista
- päättää Hamina Bastionin vuokraamisesta, tilankäytöstä ja tapahtumien hinnoittelusta

- päättää kulttuuripalveluiden hallinnassa olevien tilojen käytöstä ja aukioloajoista,
- päättää kulttuuripalveluiden asiakasmaksuista.

## **Museoiden henkilöstön tehtävät ja toimivalta**

### **Museonjohtaja**

- päättää museopalveluiden hallinnassa olevien tilojen käytöstä ja aukioloajoista,
- päättää museopalveluiden asiakasmaksuista,
- päättää museopalveluiden hankinnoista ja ostopalveluista hyväksytyjen hankintarajojen puitteissa ja vastaa vastuualueensa sopimuksista.

## **5 §**

### **Hyvinvointipalveluiden tehtävät**

**Hyvinvointipalveluiden** tehtävänä on järjestää, koordinoita ja kehittää kuntalaisten

- järjestö-, kumppanuus- ja osallisuustoimintaa mukaan lukien nuorisovaltuuston, vanhus- ja vammaisneuvostojen toimintaa,
- toimivia liikuntapalveluita,
- monipuolisia kulttuuripalveluita,
- nykyaikaisia kirjasto- ja tietopalveluita,
- toteuttaa ehkäisevää päihdetyötä sekä kunnalle kuuluvien kotoutumisen edistämisen palveluita (sopimus Kotkan kaupungin kanssa),
- lähi- ja perhesuhteissa tapahtuvan väkivallan ehkäiseminen.

sekä edistää kuntalaisten hyvinvointia ja osallisuutta.

### **Hyvinvointipalveluiden henkilöstön tehtävät ja toimivalta**

#### **Kirjastopalvelupäällikkö**

- päättää kirjaston tilojen käytöstä,
- kirjastojen aukioloajoista,
- päättää kirjastopalveluiden asiakasmaksuista,
- päättää kirjastopalveluiden hankinnoista ja ostopalveluista hyväksytyjen hankintarajojen puitteissa ja vastaa vastuualueensa sopimuksista,
- kirjastoauton reiteistä ja aikatauluista kirjastoautovirkailijoiden valmisteluun perustuen.

## **6 §**

### **Otto-oikeuden käyttämättä jättäminen**

Valiokunta ei käytä otto-oikeutta seuraaviin asioihin:

- tilojen käyttöoikeuksia koskevat päätökset
- saatavien poistot -viranhaltijapäätökset.

Tämä toimintasääntö tulee voimaan, kun asianomainen valiokunta on hyväksynyt toimintasäännön (26.8.2025 § 7).