



KAUPUNGINHALLITUKSEN TOIMINTASÄÄNTÖ

Haminan kaupunginhallitus
11.8.2025



Sisällysluettelo

1 § Kaupunginhallituksen toimintasäännön soveltaminen.....	3
2 § Johdon asiantuntijapalveluiden henkilöstön toimivalta.....	3
3 § Haminan Vesi -liikelaitoksen henkilöstön toimivalta.....	6
4 § Hallintosäännön edellyttämät delegoinnit.....	7
5 § Etuosto-oikeuden käyttämättä jättäminen.....	8
6 § Otto-oikeuden käyttämättä jättäminen.....	8

1 §

Kaupunginhallituksen toimintasäännön soveltaminen

Kaupunginhallituksen toimintasääntöä sovelletaan kaupunginhallituksen alaisiin toimielimiin sekä viranhaltijoihin.

Tämä toimintasääntö korvaa aiemman (20.5.2024 hyväksytyn) toimintasäännön.

Haminan kaupungin hallintosäännön 26 §:n mukaan toimielin voi siirtää toimintasäännössä sille määrättyä toimivaltaa edelleen alaiselleen viranomaiselle tai viranhaltijalle. Se, jolle toimivaltaa on edelleen siirretty, ei voi enää siirtää toimivaltaa edelleen.

2 §

Johdon asiantuntijapalveluiden henkilöstön toimivalta

Johdon asiantuntijapalvelut

- tukee demokraattista päätöksentekoa
- tukee kaupungin strategista ja operatiivista johtamista
- huolehtii kaupungin johtamisjärjestelmän toimivuudesta ja jatkuvasta kehittämisestä
- luo yhteistyössä palvelualueiden kanssa edellytyksiä sille, että kaupunkilaisille tuotettavat palvelut ovat vaikuttavia, tehokkaita ja taloudellisia
- huolehtii kaupungin keskitetystä asiakaspalvelusta ja asiakirjahallinnosta
- tuottaa ydinprosesseille hallinto-, talous-, henkilöstö-, omistajaohjaus-, viestintä- ja ICT-johtamisen ja kehittämisen palveluita.

Kaupunginjohtaja

- päättää toimialajohtajien ja johdon asiantuntijapalveluiden henkilöstön hankintarajoista
 - nimeää johdon asiantuntijapalveluiden johtajien sijaiset
 - nimeää kaupungin edustajan varsinaisiin ja ylimääräisiin yhtiökokouksiin, ellei kaupunginhallitus toisin päättä
- Kaupunginjohtajalla on oikeus kaupunginhallituksen päätöksen jälkeen nimetä uusi edustaja, jos kaupunginhallituksen nimeämä edustaja on estynyt osallistumasta kokoukseen

- nimeää kaupungin tietoturva- ja tietosuojavastuuhenkilön sekä tietosuojavastaavan
- vastaa varautumisesta
- päättää kaupungin vaakunan käyttöoikeudesta
- päättää viestintä- ja markkinointisopimuksiin varatun määrärahan jakamisesta.

Hallintojohtaja

- päättää kaupungin edunvalvontaan liittyvistä toimista viranomais- ja muussa yhteistyössä silloin, kun kyse ei ole merkitykseltään laajakantoisesta asiasta ja kun tehtävää ei ole määrätty muun viranhaltijan tehtäviin
- päättää lausuntojen antamisesta tuomioistuin-, valitus- sekä muissa vastaavissa asioissa sekä muutoksen hakemisesta näitä koskeviin päätöksiin silloin, kun kyse ei ole merkitykseltään laajakantoisesta asiasta
- päättää tavara- tai palveluhankintojen määrittämisestä koko kaupungin käyttöä koskeviksi yhteishankinnoiksi, sekä vastaa koko kaupunkia koskevista puitesopimuksista
- päättää sovinnon tekemisestä alle 20 000 euron osalta
- hyväksyy luottamushenkilöiden toimituspalkkiot ja ansionmenetykskorvaukset
- päättää asiakirjojen antamisesta julkisuuslain perusteella
- päättää työkokemuslisästä, ammattialalisästä ja vuosisidonnaisesta lisästä (hyväksyy palkkajärjestelmässä)
- päättää henkilökohtaisen lisän myöntämisestä esihenkilön esityksen pohjalta
- päättää pidempikestoisen jatkokoulutuksen palkallisuudesta
- hyväksyy luottamusmiesten ja työsuojeluhenkilöstön koulutukseen osallistumisesta.

Hallintojohtajalla on oikeus antaa Haminan kaupungin / kaupunginhallituksen puolesta lausuntoja ja selvityksiä viranomaisille ja tuomioistuimille silloin, kun kyse ei ole merkitykseltään laajakantoisesta asiasta.

Hallintojohtaja toimii kaupungin palkka-asiahenkilönä.

Hallintojohtaja vastaa kaupungin asiointipalvelu Rinkelistä, hallintopalveluista, henkilöstöpalveluista ja palkanlaskennasta.

Työhyvinvointipäällikkö

- päättää hoitorahasta työterveystiimin esityksestä
- vastaa työhyvinvointia ja työkykyä edistävästä toimenpiteistä ja sopimuksista
- hyväksyy näyttöpäätelasien hankkimisen.

Työhyvinvointipäällikkö toimii kaupungin työsuojelupäällikkönä.

Talousjohtaja

- päättää tilapäisluoton ottamisesta valtuuston vahvistamaan enimmäismäärään asti
- päättää kunnan kassavarojen tilapäisestä sijoittamisesta rahalaitoksiin annettujen sijoitusohjeiden mukaisesti
- päättää koronvaihtosopimusten tekemisestä ja korko- ja muiden johdannaisten käytöstä kaupunginhallituksen hyväksymien ohjeiden mukaisesti
- päättää takauksiin liittyvien lainojen lainaehtojen muutoksiin suostumisesta
- päättää leasingrahoituksen puitesopimuksesta
- päättää tilien avaamisesta ja lopettamisesta sekä tiliehtojen muuttamisesta rahalaitoksissa sekä tilinkäyttöoikeuden myöntämisestä
- päättää alitilittäjätoiminnasta
- päättää kaupungin sisäisten saamisten ja velkojen koroista
- päättää konsernin sisäisistä lyhytaikaisista lainoista (konsernitililimiitistä) sekä tytäryhtiöiden yksikkötilien liittämistä kaupungin konsernitilijärjestelmään
- päättää riskienhallinnasta.

Talousjohtaja vastaa kaupungin talouspalveluista sekä rahoituksesta.

Tietohallintopäällikkö

- päättää koko kaupunkia tai useaa toimialaa palvelevista ICT-ratkaisuista ja -hankinnoista 100 000 euron (alv 0 %) hankintarajaan saakka ja 250 000 euron hankintarajaan saakka johtotiimin käsittelyn pohjalta
- vastaa kaupungin tietoturvasta sekä tietoturvallisuusohjeiden ylläpidosta
- vastaa tietojärjestelmien toiminnan laadunvarmistuksesta

- päättää kaupungin tervehdys- ja kannatusilmoitusten antamisesta viestinnän henkilöstön esityksestä
- päättää kaupungin julkaisujen sekä muun markkinointi- ja viestintämateriaalin tuottamisesta viestinnän henkilöstön esityksestä
- päättää kaupungin mainos- ja PR-tavaroiden hankinnasta viestinnän henkilöstön esityksestä
- vastaa viestinnän kehittämisestä ja päättää uusien viestintäkanavien käyttöönotosta.

Tietohallintopäällikkö vastaa kaupungin tietohallinnosta ja viestinnästä.

Johdon assistentti

- vastaa vähäisten lahjoitusten tekemisestä hyväntekeväisyystarkoituksiin, merkkipäivälahjan hankkimisesta ja huomionosoituksista.

3 §

Haminan Vesi -liikelaitoksen henkilöstön toimivalta

Haminan Veden toimitusjohtaja

päättää sen lisäksi mitä hallintosäännössä on määrätty:

- työohjelmamuutoksista johtokunnan hyväksymisen jälkeen
- kiireellisistä, määrärahaa vailla olevista korjauksista talousarvion mahdollistamissa puitteissa
- kustannusrajat Haminan Veden hankinta-, sopimus- ja vahingonkorvausasioissa sekä kuluvan käyttöomaisuuden myyntiä koskevissa asioissa ovat:
 - o työohjelman mukaiset urakat < 500.000 €
 - o hankinnat ja sopimukset < 100.000 €
 - o käyttöomaisuuden myynti < 10.000 €
 - o vahingonkorvaukset < 50.000 €
 - o helpotus ja maksuvapautus < 5.000 €

Käyttöinsinööri ja verkostomestari

- vastaa Haminan Veden sopimuksista ja hankinnoista Haminan Veden johtokunnan asettamien hankintarajojen mukaisesti.
- käyttöinsinöörin ja verkostomestarin hankintaraja:
 - o hankinnat ja sopimukset < 20.000 €

Asiakassihteeri

- päättää liittymis- ja käyttösopimusten siirron hyväksymisestä niissä tapauksissa, missä kyse on olemassa olevan sopimuksen siirtämisestä uudelle kiinteistön omistajalle tai haltijalle.
- asiakassihteerin hankintaraja:
 - o hankinnat < 1.000 €

4 §

Hallintosäännön edellyttämät delegoinnit

Kaupungin viestinnästä vastaa kaupunginjohtaja yhdessä toimialajohtajien, hallintojohtajan ja tietohallintopäällikön kanssa.

Kaupunginhallituksen alaisista sopimuksista vastaavat johdon asiantuntijapalveluiden esihenkilöt. Haminan Vesi -liikelaitoksen sopimuksista vastaa liikelaitoksen toimitusjohtaja.

Kaupungin asiakirjahallintoa ja arkistoa johtaa hallintojohtaja yhdessä hallintopalveluiden asiakirjahallintoon erikoistuneiden työntekijöiden kanssa.

Kaupunginhallituksen ja kaupunginhallituksen alaista toimintaa koskevat asiakirjapyynnot ratkaisee hallintojohtaja ja hänen poissa ollessa vastaava hallintoasiantuntija.

Kaupungin rekisterinpitäjinä toimivat palvelupäälliköt, jotka vastaavat tulosalueidensa rekistereistä. Kaupunginhallituksen alaisten rekistereiden rekisterinpitäjinä toimivat asianomaiset johtajat. Tietopyyntöihin vastaa asianomainen rekisterinpitäjä, apunaan tietosuojavastaava.

Kaupungin päätearkistosta vastaa hallintopalveluiden työntekijä, jolle tehtävä on tehtäväkuvan perusteella määrätty.

Tiedonhallintalain mukaiset vastuut:

Hallintojohtaja vastaa tiedonhallintamallin koostamisesta ja ylläpidosta sekä muutosvaikutusten arvioinnista ja asiakirjajulkisuutta koskevasta kuvauksesta.

Tietohallintopäällikkö vastaa tietoturvallisuusjärjestelyistä, tietojärjestelmien toiminnasta ja yhteentoimivuudesta sekä tietovarantojen yhteentoimivuudesta.

Hallintojohtaja vastaa asianhallinnan ja palvelujen tiedonhallinnan järjestämisestä, tietoaineistojen säilyttämisen järjestämisestä sekä tietoaineistojen sähköiseen muotoon muuttamisesta ja saatavuudesta.

Haminan kaupungilla on tiedonhallinnan ryhmä, jossa ovat hallintojohtaja, tietohallintopäällikkö, vastaava hallintoasiantuntija, hallinnon asiantuntija ja arkistosta vastaava hallinnon työntekijä sekä muu hallintojohtajan nimeämä työntekijä. Tiedonhallintaryhmä raportoi tiedonhallintayksikön johdolle.

5 §

Etuosto-oikeuden käyttämättä jättäminen

Kaupungingeodeetti päättää kunnan etuosto-oikeuden käyttämättä jättämisestä (EtuostoL 21 §).

6 §

Otto-oikeuden käyttämättä jättäminen

Kaupunginhallitus ei käytä otto-oikeutta seuraaviin asioihin:

- toimialojen alle vuoden mittaisten määräaikaisten viranhaltijoiden valintaa koskeviin päätöksiin.

Tämä toimintasäntö tulee voimaan välittömästi, kun kaupunginhallitus on hyväksynyt sen.