

1. Rekisterin nimi

William ja Helvi Säles -säätiön avustushakemuksen tietosuojaseloste

2. Rekisterinpitäjä

Haminan kaupunki
Puistokatu 6, 49400 Hamina
Y-tunnus 0242496-6
puhelin 05 749 2500

3. Tämän rekisterin vastaava yhteyshenkilö

Mia Iivonen
Hyvinvointikoordinaattori
Hyvinvoinnin edistäminen, Hamina kaupunki
040 526 2165
mia.iivonen@hamina.fi

4. Kaupungin tietosuojavastaava

ICT-kehittäjä, tietohallinto
Isoympyräkatu 10, 49400 Hamina
puhelin 0401991688
sähköposti tietosuoja@hamina.fi

5. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

Henkilötietoja kerätään William ja Helvi Säles -säätiön avustuksia varten sähköisellä kyselyllä. Tiedot kerätään Hamina kaupungin sähköisen kyselyn kautta ja Hamina kaupungin avustuksista vastaavat henkilöt keräävät tiedot yhteen. Tiedot luovutetaan William ja Helvi Säles -säätiön hallitukselle, joka päättää avustusten myöntämisestä.

Toiminta perustuu EU:n tietosuojasetukseen. Noudatamme myös Hamina omaa tietosuojapolitiikkaa, joka on luettavissa Hamina kaupungin nettisivuilla,

6. Rekisterin tietosisältö

Rekisteriin tallennettavia henkilötietoja ovat:

Hakemuksen osalta: Yhdistyksen nimi, Y-tunnus, osoite, postitoimipaikka ja tilinumero. Hakemuksen lähettäjän etunimi, sukunimi, puhelinnumero sekä sähköpostiosoite.

Avustushakemuksen liitteet: Toimintasuunnitelma ja talousarvio, yhdistyksen säännöt, toimintakertomus, tilinpäätös ja toiminnantarkastuskertomus tai vastaava.

Henkilötietoja säilytetään rekistereissä enintään 5 vuotta.

7. Säännönmukaiset tietolähteet

Hamina kaupungin William ja Helvi Säles -säätiön avustushakemukseen annetut tiedot kerätään henkilöiltä, jotka haluavat hakea säätiöltä avustusta. Rekisteriin tallennettavat tiedot saadaan www-kyselystä lähetetyistä vastauksista.

8. Tietojen säännönmukaiset luovutukset

Haminan kaupungin William ja Helvi Säles -säätiön avustushakemuksen rekisterin tietoja käsittelee Haminan kaupungin avustuksista vastaavien henkilöiden lisäksi William ja Helvi Säles -säätiön hallitus. Rekisterin tietoja ei luovuteta muuten kolmansille osapuolille.

9. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle

Henkilötietoja ei siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.

10. Rekisterin suojauksen periaatteet

Haminan kaupunki huolehtii toimitilojensa turvallisuudesta tietosuojapolitiikkansa mukaisesti. Sähköinen aineisto säilytetään organisaation omassa google drivessa. Henkilökunta on saanut koulutusta arjen tietoturvaan liittyen. Tarpeettomaksi käynyt sähköinen aineisto poistetaan tietoturvallisesti. Henkilökunta kirjautuu eri järjestelmiin henkilökohtaisin käyttäjätunnuksin ja salasanojin. Laitteiston fyysisestä ja digitaalisesta tietoturvasta huolehditaan asiaankuuluvasti.

11. Tarkastusoikeus

Rekisteröidyllä on oikeus tarkastaa rekisteriin tallennetut itseään koskevat tiedot ja saada niistä kopiot. Tarkastuspyyntö tulee tehdä sähköisesti tai kirjallisesti ja osoittaa rekisterin yhteyshenkilölle.

12. Oikeus vaatia tiedon korjaamista

Rekisteröidyllä on oikeus vaatia henkilörekisterissä olevan virheellisen tiedon korjaamista tai poistamista. Pyynnöt tulee osoittaa sähköisesti tai kirjallisesti rekisterin yhteyshenkilölle.

13. Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet

Rekisteröidyllä on oikeus kieltää rekisterinpitäjää käsittelemästä häntä itseään koskevia tietoja suoramainontaa, etämyyntiä ja muuta suoramarkkinointia sekä markkina- ja mielipidetutkimusta varten.