



HAMINAN VAMMAISNEUVOSTON TOIMINTASÄÄNTÖ

Hyväksytty 1.9.2025

Sisällysluettelo

1 § Vammaisneuvoston tehtävät ja tarkoitus.....	2
2 § Vammaisneuvoston toimikausi ja kokoonpano.....	3
3 § Vammaisneuvoston talous ja resurssit.....	4
4 § Kokouskäytännöt.....	4
5 § Toimintasäännön muuttaminen ja voimaantulo.....	4

1 § Vammaisneuvoston tehtävät ja tarkoitus

Haminan kaupungin vammaisneuvosto on kuntalain 28 §:n tarkoittama vaikuttamistoimielin, joka asetetaan Haminan kaupungin ja sen alueella toimivien vammaisten henkilöiden, heidän omaistensa sekä vammaisjärjestöjen osallistumis- ja vaikuttamismahdollisuuksien varmistamiseksi.

Kuntalain 28 §:n mukaan vammaisneuvostolle on annettava mahdollisuus vaikuttaa kunnan eri toimialojen toiminnan suunnitteluun, valmisteluun ja seurantaan asioissa, joilla on merkitystä vammaisten henkilöiden hyvinvoinnin, terveyden, osallisuuden, elinympäristön, asumisen, liikkumisen tai päivittäisistä toiminnoista suoriutumisen taikka heidän tarvitsemiensa palvelujen kannalta.

Haminan kaupungin vammaisneuvosto on kaupungin ja sen alueella toimivien vammaisjärjestöjen yhteistyöelin kaupungissa.

Vammaisneuvosto tekee esityksiä ja aloitteita sekä antaa lausuntoja kaupungin viranomaisille kuntalain 28 §:ssä tarkoitetuissa vammaisia henkilöitä koskevissa kysymyksissä ja hoitaa muut kaupunginhallituksen vammaisneuvostolle määräämät toimialaan kuuluvat tehtävät.

Haminan kaupungin vammaisneuvoston tarkoituksena on

- edistää viranomaisten, vammaisten henkilöiden ja vammaisjärjestöjen yhteistoimintaa kunnassa;
- seurata vammaisten tarpeiden kehitystä kunnan alueella;
- seurata kaupungin yleisiin oloihin vaikuttavaa kunnallishallinnon päätöksentekoa vammaisten kannalta;
- edistää vammaisten mahdollisuuksia osallistua ja vaikuttaa kunnallishallinnon päätöksentekoon;
- edistää vammaisten tasa-arvoista osallistumista yhteiskunnan eri toimintoihin kuten koulutukseen, työhön, sosiaali- ja terveystalouteen, kulttuuri- ja harrastustoimintaan sekä asumiseen;
- seurata vammaisille tarkoitettujen palvelujen, tukitoimien ja muiden etuuksien kehitystä kunnan alueella;
- huolehtia käsittelemiensä asioiden tiedottamisesta;

- tehdä yhteistyötä Kymenlaakson hyvinvointialueen vammaisneuvoston kanssa vammaisten henkilöiden hyvinvoinnin edistämiseksi.

Vammaisneuvosto nimeää keskuudestaan edustajansa ja varaedustajansa Kymenlaakson hyvinvointialueen vammaisneuvostoon. Ehdokkaiden tulee olla joko vammaisneuvoston jäseniä tai varajäseniä.

2 § Vammaisneuvoston toimikausi ja kokoonpano

Kaupunginhallitus asettaa vammaisneuvoston toimikauttaan vastaavaksi ajaksi ja vahvistaa vammaisneuvoston toimintasäännön. Vammaisneuvoston toimikausi on sama kuin valtuustokausi.

Vammaisneuvostossa on yhdeksän (9) varsinaista jäsentä. Kaupunginhallitus nimeää varsinaiset jäsenet ja heidän henkilökohtaiset varajäsenet elinvoima ja hyvinvointi -valiokunnan esityksestä. Esityksessä on huomioitava tasa-arvoisesti ja syrjimättömästi eri vammaisryhmät, vammaiset ja heidän omaisensa. Lisäksi heidän on edustettava tasapuolisesti kaupungin alueella toimivia yhdistyksiä. Vammaisneuvosto valitsee keskuudestaan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan.

Elinvoima ja hyvinvointi -valiokunta, kasvatus ja koulutus -valiokunta sekä kaupunkikehitysvaliokunta nimeävät kukin yhden (1) edustajan vammaisneuvostoon. Nimettävän edustajan tulee olla valiokunnan varsinainen jäsen. Lisäksi kaupunginhallitus nimeää yhden (1) edustajan vammaisneuvostoon. Edustajan tulee olla kaupunginhallituksen varsinainen jäsen.

Vammaisneuvoston kokouksiin voivat osallistua erikseen pyydettyt asiantuntijat tai yhteistyökumppanit.

Vammaisneuvoston jäsen voi erota vammaisneuvostosta jättämällä vammaisneuvoston sihteerille kirjallisen pyynnön, jolla hän pyytää eroa vammaisneuvoston jäsenyydestä. Vammaisneuvoston toiminnasta voi tulla myös erotetuksi, mikäli vammaisneuvoston jäsen on kolme kertaa poissa kokouksesta ilmoittamatta etukäteen estettä vammaisneuvoston sihteerille. Erottamispäätöksen, sekä päätöksen eron myöntämisestä tekee vammaisneuvoston kokous.

3 § Vammaisneuvoston talous ja resurssit

Vammaisneuvosto laatii vuosittain toimintakertomuksen sekä seuraavan vuoden toimintasuunnitelman.

4 § Kokouskäytännöt

Vammaisneuvostossa ei ole viranhaltijaesittelijää ja kokouksessa käsiteltävät asiat esitellään neuvoston puheenjohtajan, sihteerin tai muun asiantuntijan toimesta. Elinvoima ja hyvinvointi -valiokunta nimeää vammaisneuvoston sihteerin elinvoimajohtajan esityksestä. Sihteerin tehtävä on huolehtia kokoussihteerin tehtävien lisäksi muun muassa vammaisneuvoston käsiteltäväksi tulevien asioiden valmistelusta sekä lausuntojen ja esitysten laatimisesta neuvoston jäsenten kanssa.

Vammaisneuvosto kokoontuu vähintään neljä kertaa vuodessa. Kokouksen esityslista lähetetään kaikille neuvoston kokoonpanoon kuuluville viisi (5) päivää ennen kokousta. Vammaisneuvosto on päätösvaltainen, kun puheenjohtaja tai varapuheenjohtaja ja vähintään puolet jäsenistä on läsnä.

Vammaisneuvoston kokouksista laaditaan pöytäkirja. Hyväksytyt pöytäkirjat ovat nähtävillä kaupungin internetsivuilla. Kokouspöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja sihteeri. Pöytäkirjan tarkastaa kaksi vammaisneuvoston kussakin kokouksessa valitsemaa jäsentä.

Kokouksiin osallistumisesta maksetaan kokouspalkkiot ja matkakorvaukset kaupungin kulloinkin voimassa olevien ohjeiden mukaisesti.

5 § Toimintasäännön muuttaminen ja voimaantulo

Toimintasääntö tarkistetaan tarvittaessa aina kaupungin organisaatiouudistuksen johdosta tai hallintosääntöä päivitettäessä sekä silloin, kun sen toimintaa koskevassa lainsäädännössä tapahtuu olennaisia muutoksia.

Toimintasääntö tulee voimaan, kun kaupunginhallitus on hyväksynyt sen. Voimassa olevaa toimintasääntöä noudatetaan siihen saakka, kunnes päivitetty toimintasääntö on hyväksytty.

Tämä toimintasääntö korvaa Kaupunginhallituksen 4.9.2017 vahvistaman toimintasäännön (KH 04.09.2017 § 48).

