



HAMINAN VANHUSNEUVOSTON TOIMINTASÄÄNTÖ

Hyväksytty 1.9.2025

Sisällysluettelo

1 § Vanhusneuvoston tehtävät ja tarkoitus.....	2
2 § Vanhusneuvoston toimikausi ja kokoonpano.....	3
3 § Vanhusneuvoston talous ja resurssit.....	3
4 § Kokouskäytännöt.....	4
5 § Toimintasäännön muuttaminen ja voimaantulo.....	4

1 § Vanhusneuvoston tehtävät ja tarkoitus

Haminan kaupungin vanhusneuvosto on kuntalain 27 §:n tarkoittama vaikuttamistoimielin, joka asetetaan ikääntyneen väestön sekä Haminan alueella toimivien eläkeläis- ja veteraanijärjestöjen osallistumis- ja vaikuttamismahdollisuuksien varmistamiseksi.

Kuntalain 27 §:n mukaan vanhusneuvostolle on annettava mahdollisuus vaikuttaa kunnan eri toimialojen toiminnan suunnitteluun, valmisteluun ja seurantaan asioissa, joilla on merkitystä ikääntyneen väestön hyvinvoinnin, terveyden, osallisuuden, elinympäristön, asumisen, liikkumisen tai päivittäisistä toiminnoista suoriutumisen taikka heidän tarvitsemiensa palvelujen kannalta.

Ikääntyneen väestön toimintakyvyn tukemisesta sekä iäkkäiden sosiaali- ja terveyspalveluista säädetyn lain (980/2012) 5 ja 6 §:n mukaan vanhusneuvosto tulee ottaa mukaan ikääntyneen väestön toimintakyvyn turvaamiseksi laadittavan suunnitelman laatimiseen ja palvelujen riittävyyden ja laadun arviointiin.

Vanhusneuvosto tekee esityksiä ja aloitteita sekä antaa lausuntoja kaupungin viranomaisille kuntalain 27 §:ssä tarkoitetuissa ikäihmisiä koskeissa kysymyksissä ja hoitaa muut kaupunginhallituksen vanhusneuvostolle määräämät toimialaan kuuluvat tehtävät.

Haminan kaupungin vanhusneuvoston tarkoituksena on

- edistää viranomaisten, ikäihmisten sekä eläkeläis- ja vanhustyöjärjestöjen yhteistoimintaa;
- edistää ikäihmisten osallistumista ja vaikuttamista kunnalliseen päätöksentekoon asioissa, jolla on merkitystä ikääntyneen väestön hyvinvointiin niiltä osin, kuin ne kuuluvat kaupungin tehtäviin;
- edistää osaltaan tiedottamista ikäihmisiä koskevista asioista;
- osallistua vanhuksia koskevien sähköisten palvelujen asiakaslähtöiseen kehittämiseen;
- tehdä yhteistyötä Kymenlaakson hyvinvointialueen vanhusneuvoston kanssa ikääntyneiden hyvinvoinnin edistämiseksi.

Vanhusneuvosto nimeää keskuudestaan edustajan ja varaedustajan Kymenlaakson hyvinvointialueen vanhusneuvostoon. Ehdokkaiden tulee olla joko vanhusneuvoston jäseniä tai varajäseniä.

2 § Vanhusneuvoston toimikausi ja kokoonpano

Kaupunginhallitus asettaa vanhusneuvoston toimikauttaan vastaavaksi ajaksi ja vahvistaa vanhusneuvoston toimintasäännön. Vanhusneuvoston toimikausi on sama kuin valtuustokausi.

Vanhusneuvostossa on seitsemän (7) varsinaista jäsentä. Kaupunginhallitus nimeää varsinaiset jäsenet ja heidän henkilökohtaiset varajäsenet elinvoima ja hyvinvointi -valiokunnan esityksestä. Esityksessä on huomioitava tasa-arvoisesti ja syrjimättömästi eri ikäihmisten ryhmät ja heidän on edustettava tasapuolisesti kaupungin alueella toimivia yhdistyksiä. Vanhusneuvosto valitsee keskuudestaan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan.

Elinvoima ja hyvinvointi -valiokunta sekä kaupunkikehitysvaliokunta nimeävät kumpikin yhden (1) edustajan vanhusneuvostoon. Nimettävän edustajan tulee olla valiokunnan varsinainen jäsen. Lisäksi kaupunginhallitus nimeää yhden (1) edustajan vanhusneuvostoon. Edustajan tulee olla kaupunginhallituksen varsinainen jäsen.

Vanhusneuvoston kokouksiin voivat osallistua erikseen pyydetty asiantuntijat tai yhteistyökumppanit.

Vanhusneuvoston jäsen voi erota vanhusneuvostosta jättämällä vanhusneuvoston sihteerille kirjallisen pyynnön, jolla hän pyytää eroa vanhusneuvoston jäsenyydestä. Vanhusneuvoston toiminnasta voi tulla myös erotetuksi, mikäli vanhusneuvoston jäsen on kolme kertaa poissa kokouksesta ilmoittamatta etukäteen estettä vanhusneuvoston sihteerille. Erottamispäätöksen, sekä päätöksen eron myöntämisestä tekee vanhusneuvoston kokous.

3 § Vanhusneuvoston talous ja resurssit

Vanhusneuvosto laatii vuosittain toimintakertomuksen sekä seuraavan vuoden toimintasuunnitelman.

4 § Kokouskäytännöt

Vanhusneuvostolla ei ole viranhaltijaesittelijää ja kokouksessa käsiteltävät asiat esitellään neuvoston puheenjohtajan, sihteerin tai muun asiantuntijan toimesta. Elinvoima ja hyvinvointi -valiokunta nimeää vanhusneuvoston sihteerin elinvoimajohtajan esityksestä. Sihteerin tehtävä on huolehtia kokoussihteerin tehtävien lisäksi muun muassa vanhusneuvoston käsiteltäväksi tulevien asioiden valmistelusta sekä lausuntojen ja esitysten laatimisesta neuvoston jäsenten kanssa.

Vanhusneuvosto kokoontuu vähintään neljä kertaa vuodessa. Kokouksen esityslista lähetetään kaikille neuvoston kokoonpanoon kuuluville viisi (5) päivää ennen kokousta. Vanhusneuvosto on päätösvaltainen, kun puheenjohtaja tai varapuheenjohtaja ja vähintään puolet jäsenistä on läsnä.

Vanhusneuvoston kokouksista laaditaan pöytäkirja. Hyväksytyt pöytäkirjat ovat nähtävillä kaupungin internetsivuilla. Kokouspöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja sihteeri. Pöytäkirjan tarkastaa kaksi vanhusneuvoston kussakin kokouksessa valitsemaa jäsentä.

Kokouksiin osallistumisesta maksetaan kokouspalkkiot ja matkakorvaukset kaupungin kulloinkin voimassa olevien ohjeiden mukaisesti.

5 § Toimintasäännön muuttaminen ja voimaantulo

Toimintasääntö tarkistetaan tarvittaessa aina kaupungin organisaatiouudistuksen johdosta tai hallintosääntöä päivitettäessä sekä silloin, kun sen toimintaa koskevassa lainsäädännössä tapahtuu olennaisia muutoksia.

Toimintasääntö tulee voimaan, kun kaupunginhallitus on hyväksynyt sen. Voimassa olevaa toimintasääntöä noudatetaan siihen saakka, kunnes päivitetty toimintasääntö on hyväksytty.

Tämä toimintasääntö korvaa Kaupunginhallituksen 4.9.2017 vahvistaman toimintasäännön (KH 04.09.2017 § 49).

