



HYVINVOIVA HAMINALAINEN: AVUSTUS- JA PALKITSEMISMUODOT JA NIIDEN KRITEERIT

Elinvoima ja hyvinvointi -valiokunta
18.9.2025



Sisällysluettelo

1.	AVUSTUSTEN KÄSITTELY JA HAKEMINEN	3
2.	AVUSTUSMUODOT	4
3.	AVUSTUSKRITEERIT	6
4.	RAPORTOINTI AVUSTUSTEN KÄYTÖSTÄ	8
5.	PALKITSEMISMUODOT JA -KRITEERIT	9

AVUSTUS- JA PALKITSEMISMUODOT JA NIIDEN KRITEERIT

Elinvoima ja hyvinvointi -valiokunta voi palkita ja myöntää avustuksia haminalaisille ja Haminassa toimiville ja toimintaa aloittaville yhdistyksille, yhteisöille ja yksityishenkilöille. Avustustoiminnan tarkoituksena on edistää Haminan asukkaiden aktiivisuutta ja osallisuutta, yhteistoimintaa, toiminnan monimuotoisuutta, kouluttautumista sekä muuta hyvinvointia.

Kulttuuri-, liikunta-, nuoriso- ja muista hyvinvointia edistävästä avustuksista ja palkitsemisesta päättää elinvoima ja hyvinvointi -valiokunta. Yksityishenkilöille, yksityishenkilöiden muodostamille työryhmille tai yhteisöille myönnettävistä pienistä avustuksista (pop up -avustukset) päättää viranhaltija. Nuorisoyhdistykseksi tulkitaan yhdistys, jonka jäsenistä vähintään 2/3 on alle 29-vuotiaita.

I. AVUSTUSTEN KÄSITTELY JA HAKEMINEN

Avustusten käsittely

Avustuksen saaminen edellyttää, että avustettava toiminta täydentää avustuksia myöntävän kaupungin toimialan toimintaa sekä vahvistaa kaupungin ja avustettavan tahon välistä kumppanuutta. Avustuskriteerit on esitetty tämän asiakirjan kohdassa 3. Avustuksia myönnettäessä noudatetaan kaupunginhallituksen 23.9.2019 vahvistamia avustusten yleisiä jakoperiaatteita.

Avustuksen myöntämistä arvioitaessa otetaan huomioon yhdistyksen tai toimijan kaupungilta saamat muut avustukset tai tuet sekä toimijan itsensä maksettavaksi jäävät kustannukset avustettavasta toiminnasta. Yhdistys tai toimija voi saada kaupungilta avustusta vain yhdeltä toimialalta. Alle sadan euron avustuksia ei myönnetä.

Avustuksia myönnetään olemassa olevaan ja tulevaan toimintaan. Avustuksia voidaan maksaa kokonaan etukäteen tai osasuorituksina, rytmitettyinä avustettavan toiminnan toteutumiseen. Tällä järjestelyllä ehkäistään avustuksen takaisinperintä, jos avustettava toiminta toteutuu suunniteltua rajallisempaan tai muutoin avustushakemuksessa esitettyä suppeampana.

Avustuspäätöstä tehtäessä arvioidaan, onko toiminta realistisesti suunniteltu ja onko hakijan mahdollista toteuttaa toimintaa esitetyllä tavalla. Tarvittaessa avustuspäätökseen voidaan hakea muutosta kuntalain säätämässä järjestyksessä päätöksen tehneeltä valiokunnalta.

Yhdistyksen kanssa, jonka toiminta pääsääntöisesti kohdistuu lapsiin ja nuoriin, voidaan tehdä

erillinen lasten ja nuorten hyvinvointisopimus (entinen nuorisoyhdistyssopimus). Sopimuksen allekirjoittanut haminalainen yhdistys sitoutuu edistämään yhdessä sovittujen sääntöjen mukaisesti lasten ja nuorten terveitä elämäntapoja. Lasten ja nuorten hyvinvointisopimuksen allekirjoittaneille voidaan myöntää sadan euron lisäavustus, joka haetaan osana avustushakua omalla lomakkeella ja sopimuksen mukaisesta toiminnasta raportoidaan vuotuisesti. Sopimus allekirjoitetaan sähköisesti.

Avustusten hakeminen

Avustushakemukset on jätettävä kuulutuksen mukaisesti määräaikaan mennessä kuulutuksessa ilmenevällä tavalla. Avustukset julkistetaan haettavaksi erikseen määritellyn aikataulun mukaisesti vuosittain. Myöhästyneitä hakemuksia ei käsitellä.

Järjestöille ja yhdistyksille myönnetyt Hyvinvoiva haminalainen -avustukset haetaan joului-tammikuun hakuajana, ja maksetaan yhteisöjen tileille päätösaikataulun mukaisesti kevätkaudella. Hakijat ilmoittavat tiliyhteystietonsa avustushakemuksessa.

Lisäksi aikaistetulla erillisellä kohdeavustushaulla on mahdollista hakea avustusta vuoden ensimmäiselle neljännekselle kohdistuvan toiminnan kuluihin. Kohdeavustushakemusten arvioinnissa käytetään samoja kriteerejä kuin muidenkin kohdeavustusten kohdalla. Kohdeavustuksia voi hakea vain yksittäisiin projekteihin, esimerkiksi tapahtumiin ja avoimiin koulutustilaisuuksiin, jotka voidaan esittää hakijan muusta toiminnasta irrotettuina, itsenäisinä kokonaisuuksina. Kohdeavustuksia ei myönnetä esimerkiksi toiminnan kiinteisiin kustannuksiin, kuten vuokriin ja vakituisiin palkkakuluihin. Erillinen kohdeavustusten haku seuraavalle kalenterivuodelle toteutetaan ja päätökset tehdään syyskauden aikana. Myönnettävissä avustuksissa huomioidaan koko vuoden avustuskokonaisuus.

Avustuksia haetaan sähköisellä hakemuslomakkeella. Hakemuslomakkeessa pyydetty perustiedot toimitetaan täydellisinä. Lisätietoja ja hakemuslomakkeita löytyy osoitteesta www.hamina.fi.

Avustushakemukseen liitteiksi vaaditaan

- toimintasuunnitelma ja talousarvio toimintavuodelle, jolle avustusta haetaan. Liitteistä tulee käydä selkeästi ilmi hakemuksessa kuvattu avustettava toiminta tai avustettava erityiskohde sekä toiminnan kustannukset ja mahdollisesti samaan tarkoitukseen kohdistuva muu rahoitus.
- edellisen vuoden toimintakertomus, tilinpäätös ja tilintarkastajien tai toiminnantarkastajien lausunto.

Hakemus tulee täydentää tilinpäätöksellä sen valmistuttua, mikäli tilinpäätöstietojen jättäminen ei ole ollut hakuajataulun puitteissa mahdollista. Mikäli yhdistys ei anna hyväksyttävää tilinpäätösselvitystä toiminnastaan, voidaan myönnetty avustus periä takaisin.

Pienet avustukset (pop up-avustukset)

Edellä mainitusta poiketen kaupunki myöntää yksittäisten tapahtumien tai muiden aktiviteettien järjestämistä varten yhdistyksille, muille yhteisöille tai yksityishenkilöille pieniä, enintään 1000 euron avustuksia kuluvan vuoden aikana. Näistä pienistä avustuksista päättää asianomainen viranhaltija, joka raportoi toiminnasta vuosittain elinvoima ja hyvinvointi -valiokunnalle.

Pienet avustukset maksetaan kuitteja vastaan, jotka toimitetaan tapahtuman jälkeen asiaa hoitavalle viranhaltijalle. Avustettavan toiminnan tulee olla kaikille avointa, maksutonta, hyvinvointia edistävää toimintaa. Ensisijaisesti avustuksia myönnetään kohteisiin, joille ei ole aiemmin myönnetty avustuksia eli uusiin kokeiluihin, innovaatioihin ja pop up -toimintaan. Avustettavasta toiminnasta aiheutuneita matkakuluja ei korvata. Järjestäjien tulee tiedottaa tapahtumasta tai toiminnasta Kymenlaaksonyt.fi -verkkopalvelussa, josta se nousee kaupungin tapahtumakalenteriin.

Pieniä avustuksia varten varataan 15.000 euron suuruinen määräraha vuosittaisten avustusten määrästä. Haku tapahtuu erillisellä sähköisellä hakemuslomakkeella.

-

I. AVUSTUSMUODOT

1. Yleisavustus
2. Kohdeavustus
3. Toimitila-avustus

Yleisavustus

Yleisavustuksia myönnetään yhdistyksen ympärivuotiseen toimintaan. Hakulomakkeessa tulee vastata kriteeristön mukaisesti kysymyksiin ja kuvata sekä toteutunutta että tulevaa toimintaa.

Liikunta-avustuksia hakevien tulee toimittaa tiedot myös toimintaan liittyvistä lukuarvoista. Lukuarvot perustuvat lasten, nuorten ja aikuisten liikuntatoiminnan määrään. Liikuntatoiminnan määrä ilmoitetaan erillisellä piste- ja toimintataulukko-lomakkeella.

Kohdeavustus

Elinvoima ja hyvinvointi -valiokunta voi vuosittain päättää, mitä asioita halutaan merkittävästi edistää myöntämällä erityisesti niihin avustuksia.

Kohdeavustus on kertaluontoinen avustus, jota voidaan hakea

- Haminassa järjestettävien tapahtumien ja tilaisuuksien järjestämiseksi, joissa täyttyvät avustuskriteerit,
- materiaali- ja välinehankintoihin
- yhdistystoimijoiden koulutuskustannuksiin kuten yhdistysten toiminnan ohjaaja-, valmentaja-, toimitsija-, hallinto-, varainhankinta- ja järjestyksenvalvojakoulutus tai muuhun yhdistystoiminnan koulutukseen.

Avustusta voidaan myöntää edellä mainitun koulutuksen osallistumis- ja kurssimaksuihin. Pääsääntöisesti hyväksytään kotimaassa järjestetyn koulutuksen kustannukset.

Poikkeustapauksessa voidaan hyväksyä myös kohtuulliset ulkomailta järjestetyn koulutuksen kustannukset, mikäli vastaavaa koulutusta ei ole kotimaassa saatavana.

Kohdeavustusta haettaessa tulee avustushakemuksesta ilmetä yksiselitteisesti hankkeen tarkoitus, tavoitteet ja kustannusarvio, mikä sisältää selvityksen hankkeen kokonaismenoista ja -tuloista sekä muista mahdollisesti haetuista ja saaduista avustuksista sekä omarahoitusosuudesta.

Taiteen perusopetukseen haettavien kohdeavustusten osalta hakemuksesta tulee käydä ilmi Haminassa järjestettävä toiminta, toiminnasta aiheutuvat menot ja tulot, vuosittainen opetustuntimäärä, haminalaisten oppilaiden määrä sekä lukukausi- tai lukuvuosimaksun suuruus oppilasta kohden.

Toimitila-avustus

Toimitila-avustusta voidaan myöntää liikunta- tai muun harrastuspaikan käyttöä varten, kun ko. liikunta- tai harrastuspaikka sijaitsee kaupungin alueella, on harjoitteluun ja harrastamiseen soveltuva erikoistila tai on tila, jota Haminan kaupunki ei voi tarjota käyttöön.

Toimitila-avustusta voidaan myöntää toissijaisesti sellaisen kaupungin ulkopuolisen ja kotimaisen tilan käytöstä, jota kaupunki ei voi tarjota ja jonka käytön hyvinvointivaliokunta katsoo olevan perusteltua huomioiden avustusten myöntämiskriteerit.

Toimitila-avustusta voidaan myöntää tilojen vuokriin ja harkinnan mukaan yhdistysten tai muiden toimijoiden hallinnassa olevien tilojen lämmitys-, sähkö- tai muihin vastaaviin ylläpitokuluihin.

Haettaessa toimitila-avustusta nuorten soittajien harjoitustiloihin tai muuhun vastaavaan toimintaan, on enemmistön jäsenistä oltava haminalaisia ja alle 20-vuotiaita. Avustusta

myönnetään vuodessa enintään 600 euroa hakijaryhmää kohden. Tiloiksi pyritään järjestämään ensisijaisesti kaupungin tiloja ja sitomaan toiminta osaksi kohtaamispaikkojen ja kulttuurikeskusverkoston toimintaa. Toimitila-avustusta nuorten toimintaan on mahdollista hakea myös muiden kuin yhdistystoimijoiden. Avustuksen hakijan on liitettävä hakemukseen mukaan lyhyt esittely itsestään sekä nimettävä joukostaan täysi-ikäinen yhteyshenkilö. Muista henkilöistä ilmoitetaan nimet ja henkilötunnukset. Kaikkien hakijoiden ollessa alaikäisiä, hakemuksen allekirjoittaa yhteyshenkilöksi nimetyn nuoren huoltaja. Myönnettävä avustus on yhteisvastuullista. Jokainen jäsen on vastuussa avustuksen käytöstä ja sen selvittämisestä. Toimitila-avustus maksetaan maksettuja vuokratositteita vastaan.

2. AVUSTUSKRITEERIT

Avustukset myönnetään avustuskriteerien (taulukko alla) perusteella. Jatkossa avustuksilla halutaan edistää erityisesti kaupungin hyvinvoinnin painopisteiden mukaista toimintaa. Hakija täyttää osana avustushakemusta "järjestökortin", johon kirjataan asiakasryhmä, painopiste/pisteet, johon yhdistyksen/järjestön toiminta kohdentuu ja tulokset, joita toiminnalla on tarkoitus saavuttaa. Avustuksia myönnetään seuraavien kriteerien avulla:

Avustuksia saavien toimijoiden tulee sitoutua syrjimättömyyteen ja turvallisen tilan periaatteisiin sekä noudattaa tätä edistäviä toimintamalleja toiminnassaan. Tavoitteena on edistää yhdenvertaisuutta ja kokemusta turvallisesta osallistumisesta kaupungin tukemassa toiminnassa. Vastaanottamalla avustuksen, sitoutuu toimija edellä mainittuihin periaatteisiin. Toiminta tulee todentaa osana avustettavan toiminnan suunnittelua ja raportointia. Avustuksen hakijan tulee kuvata millä tavoin periaatteiden toteutuminen on otettu huomioon avustettavan toiminnan kohteissa.

Avustuksia saavien toimijoiden tulee sitoutua viestimään toteutettavasta toiminnasta kaupungin määrittämien viestintäkanavien kautta.

Avustuksia myönnetään seuraavien kriteerien avulla:

Kriteeri	Sisältö
I. Haminalaisten aktiivisuuden ja	Kuinka paljon haminalaisia on mukana toiminnassa, sen

osallisuuden edistäminen	järjestämisessä tai osallistuu yhdistyksen tapahtumiin harrastajana tai yleisönä?
2. Yhdistyksen tuottama toiminta ja/tai tapahtumat	Mitä toimintaa ja kuinka paljon yhdistys järjestää vuosittain? Huom. yhdistyksen järjestämät harjoitukset ja muut viikottaiset tapahtumat lasketaan yksittäisinä tapahtumina.
3. Yhteistoiminta	Miten toimitaan yhteistyössä eri tahojen kanssa? Vrt. muut yhdistykset, yksityiset henkilöt, yritykset ja/tai kaupungin organisaatio.
4. Kouluttautuminen	Miten yhdistys kouluttaa jäsenistöään? Miten yhdistys toimii yhteistyössä ja jakaa osaamistaan muille toimijoille?
5. Toiminnan olosuhteet ja varusteet	Mitä olosuhteita tai varusteita yhdistyksen toiminta edellyttää?
6. Toiminnan vaikuttavuus hyvinvointiin	Miten toiminta vaikuttaa haminalaisten hyvinvointiin ja näkyy käytännön toimina?

Avustuksia voidaan myöntää myös toiminnalle, jonka vaikuttavuus tai osallistujamäärä on pieni, mutta toiminnalla on muuta arvoa, mitä halutaan tukea.

3. RAPORTOINTI AVUSTUSTEN KÄYTÖSTÄ

Avustuksen käyttö on todennettava toimittamalla selvitys avustuksen käytöstä. Selvityksessä esitetään menot ja tulot ja kuvataan toteutunut toiminta. Selvitys aiemmin myönnetyn avustuksen käytöstä tulee tehdä sen vuoden loppuun mennessä, jolle avustus on myönnetty. Mikäli hakija on saanut aiemmin avustusta kaupungilta, on selvityksen jättäminen määräaikaan mennessä edellytys sille, että hakija voi hakea avustusta myös seuraavana vuonna.

Kohdeavustusten osalta tulee esittää niihin liittyvät tositteet tai niiden oikeaksi todistetut jäljennökset, mikäli niitä erikseen kysytään.

Hakijan on oltava avustuksen myöntäneen toimialan edustajaan yhteydessä, jos avustettava toiminta ei toteudu. Lisäksi hakijan on tiedotettava avustuksen myöntäneen toimialan edustajalle toimintaan saaduista muista avustuksista. Avustus on palautettava, mikäli sitä ei ole käytetty myöntämispäätöksen edellyttämällä tavalla. Jos avustusta ei ole käytetty haettuun tarkoitukseen, toimivaltainen viranhaltija perii sen takaisin.

4. PALKITSEMISMUODOT JA -KRITEERIT

1. Ansioituneiden urheilijoiden palkitseminen ja palkitsemiskriteerit
2. Kulttuuripalkinto ja palkitsemiskriteerit
3. Muu palkittava toiminta ja palkitsemiskriteerit

ANSIOITUNEIDEN URHEILIJOIDEN PALKITSEMINEN JA PALKITSEMISKRITEERIT

Palkitsemisella halutaan kannustaa urheilijoita, joukkueita ja muita urheilutoimijoita sekä osoittaa arvostusta kaupunkilaisten liikuntaa edistäneelle ja uudistaneelle toiminnalle. Esimerkiksi ansiokkaasta ja pitkäaikaisesta toiminnasta urheilutoimittajana, tuomarina, valmentajana tai toimitsijana voidaan palkita. Samaa henkilöä ei palkita kahtena vuonna peräkkäin, kuin erittäin poikkeuksellisen ansiokkaista saavutuksista.

Haminan asukkailta ja liikuntajärjestöiltä kootaan vuosittain palkittavista ehdotuksia. Näiden ehdotusten perusteella elinvoima ja hyvinvointi -valiokunta päättää, ketä palkitaan.

Valintavuosi on kalenterivuosi ja palkitsemisajankohta on alkuvuodesta. Kaupunki järjestää tilaisuuden palkitsemista varten.

Palkitsemisen voi saada palkitsemisvuoden alussa l.l. Haminan kaupungissa kirjoilla oleva urheilija tai Haminaan rekisteröity joukkue tai järjestö. Mikäli joukkuelajeissa enemmistö joukkueen jäsenistä on haminalaisia, palkitaan kaikki joukkueen jäsenet. Muussa tapauksessa palkitaan vain haminalaiset joukkueen jäsenet. Yksilöurheilijat ja joukkueet palkitaan rahastipendeillä. Alle 15- vuotiaita ja veteraaniurheilijoita palkitaan vain poikkeuksellisen suuresta saavutuksesta.

Yksilöurheilijat ja joukkueet palkitaan rahastipendeillä. Alle 15-vuotiaita ja veteraaniurheilijoita palkitaan vain poikkeuksellisen suuresta saavutuksesta.

Palkitsemisen perusteena ovat SM-kilpailuissa saavutettu palkintosija tai maaotteluedustus tai näitä korkeammat saavutukset.

Palkittavan urheilijan tai joukkueen on kuuluttava johonkin urheiluseuraan, joka kuuluu valtakunnalliseen, doping-testauksia koskevan sopimuksen allekirjoittaneeseen lajiliittoon.

KULTTUURIPALKINTO JA PALKITSEMISKRITEERIT

Kulttuuripalkinnolla halutaan kannustaa kulttuuritoimijoita sekä osoittaa arvostusta aktiivisille toimijoille ja kaupungin kulttuuritoimintaa edistäneelle tai innovatiiviselle toiminnalle. Kulttuuripalkinnon valmistelu tehdään yhdessä haminalaisten kanssa ja Haminan asukkaita kootaan ehdotuksia kulttuuripalkinnonsaajiksi. Hyvinvointivaliokunta valitsee palkinnonsaajat.

Kulttuuripalkinto jaetaan vuosittain. Valintavuosi on kalenterivuosi. Kulttuuripalkinto voidaan myöntää

- vuoden kulttuuritoimijalle,
- vuoden kulttuuritapahtumalle tai
- vuoden kulttuuriteolle.

Kaikissa tapauksissa palkinnonsaaja voi olla joko yksityishenkilö, vapaa ryhmä, rekisteröity yhdistys tai muu yhteisö. Palkinto luovutetaan vuosittain kaupungin itsenäisyyspäivän kansalaisjuhlassa. Palkinnon laadun ja arvon päättää hyvinvointivaliokunta vuosittain.

Sopivien ehdokkaiden puuttuessa hyvinvointivaliokunta voi jättää palkinnon jakamatta. Kulttuuripalkinnon lisäksi on mahdollista jakaa kunniakirjoja.

MUU PALKITTAVA TOIMINTA JA PALKITSEMISKRITEERIT

Palkitsemisella voidaan kannustaa urheilu- ja kulttuuritoiminnan lisäksi muuta ansiokasta toimintaa, mikä edistää haminalaisten aktiivisuutta, osallisuutta tai muuta hyvinvointia. Palkittava toiminta voi olla esim. pyyteetöntä toimintaa haminalaisten hyväksi, hyvinvointia edistävää vapaaehtoistyötä, vuoden positiivinen lapsivaikuttaja, vuoden nuorisotoimija, vuoden ikäihmisten tukija, uroteko tai muu vastaava arvostettava toiminta.